

SAM4S

ER-680/680R

Bruger- og programmerings manual



Drosselvej 4, DK-8870 Langå
Meterbuen 15, DK - 2740 Skovlunde
Telefon: +45 8646 7572 - Fax: +45 8646 7574
www.cashcomdata.dk - info@cashcomdata.dk

Indhold

Isætning af ruller.....	5
Hardware specifikationer.....	8
Standard udstyr	8
Ekstra udstyr	8
Software	8
ER-680 Tastatur	10
Programmerbare funktions taster	12
Kontrollås.....	15
Front Display.....	16
Kundedisplay	19
Reset funktion.....	20
Service Pos Programmering	21
Overblik.....	21
Hardware Test	22
Slet Alle Totaler	23
Slet Grand Total	23
Slet PLU Fil.....	24
Placering af funktionstaster	25
Funktions tastekoder	27
PGM Programmering	29
PGM Menu.....	29
PLU Programmering	31
Opret/ændre PLU	31
PLU Indstillinger - Beskrivelse	34
Slet PLU.....	36
Varegruppe Programmering	39
Moms Programmering.....	41
Programmering af Add-On Moms Procent Sats	42
Programmering af VAT Moms procent sats.....	43
System- og Print Indstillinger	44
Funktions taster	45
Procents- og beløbs rabatter samt tillæg.....	46
Valuta omregning 1-4.....	49
Ekspedient Programmering	50
Ekspedient Programmering - Beskrivelse	51
Logo Tekst.....	52
Top.....	53
Bund.....	54
Finans Rapport	55
Ekspedient Rapport	56
NLU Koder.....	57
Download Program.....	58
Ekspedient Ind/ud.....	60
PLU Lager	61
Skuffe Max	62

Check Veksle Max	63
Klokke & Dato	64
Tara & Vægt.....	65
Makro	66
Terminal Nr.....	69
PC Schedule Time.....	70
Trænings P/W.....	71
Udskriv Program	72

Alm. betjening 74

Operatør Display	74
Ekspedienter	75
Ekspedient Tilmelding	76
Ekspedient Afmelding.....	76
Ekspedient Tidskontrol	77
Varesalg.....	79
Åben PLU	80
PLU med fast pris.....	80
Gentag indtast	81
PLU Multiplikation	82
PLU Multiplikation med decimal.....	83
Split Pris.....	84
Enkeltsalgs Vare.....	85
Åben Kode PLU.....	86
Fast Pris Kode PLU.....	86
Kode PLU Multiplikation	87
Kode PLU Multiplikation med decimal	88
Læs PLU Pris	89
Modifier Tast	90
Prisniveau Tast.....	91
Promo.....	92
Spild	93
Procent- & beløbsrabatter.....	94
Fast procent rabat på en vare.....	94
Åben procent rabat på en vare.....	95
Procentrabat på et samlet salg	96
Retur	97
Fejl og rettelser.....	98
Fejl (slet sidste vare)	98
Rette (slet forudgående vare)	98
Slet alt	99
Nøgle rettelser	99
Intet salg / Nummer #	100
Åben Skuffe	100
Nummer #	100
Indbetaling.....	101
Udbetaling	102
Afslut et salg.....	103
Subtotal	103
Afslut kontant salg	104
Afslut check salg	104
Afslut kontant salg med byttepengeudregning	105
Afslut check salg med byttepengeudregning	105
Afslut kredit Salg	106

Split betaling	107
Udregning af byttepenge efter afslutning	108
Valuta omregning.....	109
Bon On/Off og Bon kopi.....	110
Depoter.....	111
Overblik	111
Indtast saldo manuelt.....	113
Detaljeret depot (soft check)	115
Total saldo depot (hard check).....	118
Vægtvare	121
Manuel overførelse af vægt.....	122
Automatisk overførelse af vægt.....	123
Forprogrammeret tara.....	124
Manuelt indtast af tara.....	125
Manuelt vægt indtast	126

Integreret dankortterminal 127

Generelt	127
Alm. salgs-transaktion med pinkode	128
Alm. salgs-transaktion med underskrift.....	128
Annullering af gennemført transaktion:.....	129
Afbrydelse af påbegyndt transaktion:.....	129
Ved driftsstop i transaktion:	130
Off line transaktion:	131
Daglig afstemning:	132

X Rapporter & Manager 133

Manager.....	133
Manager Betjening	134
X Rapporter	135
Deklaration	137
Reg. print format	138
Stop reg. print.....	139
Træning	140
Dankort administration.....	141

Z Rapporter 143

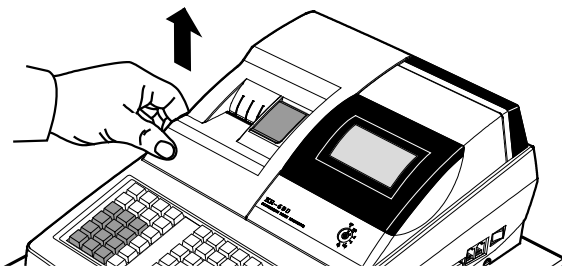
Nulstilling.....	143
Z Rapporter	144
PC Kommunikation	146

Rapport udskrifter 147

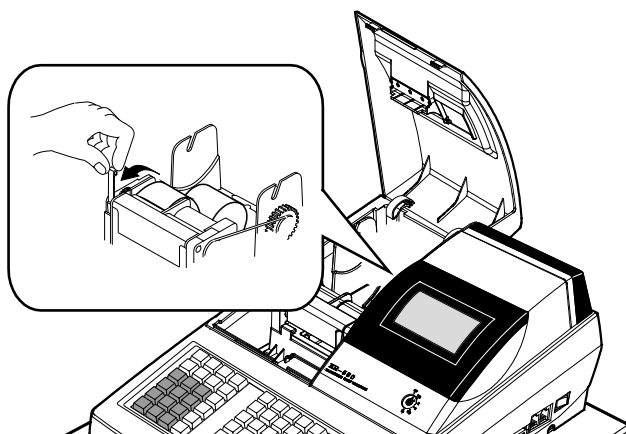
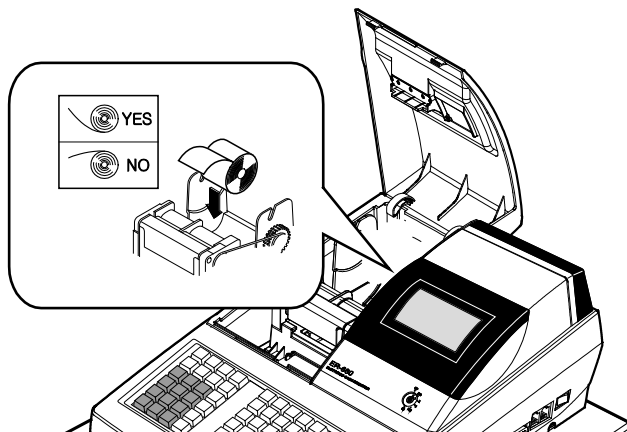
Finans	147
Time	151
PLU	152
Ekspedient.....	153
Individuel Ekspedient.....	154
Varegrupper.....	155
Lager	156
Tidskontrol	157
Daglige totaler	158
Åbne depoter	159

Isætning af ruller

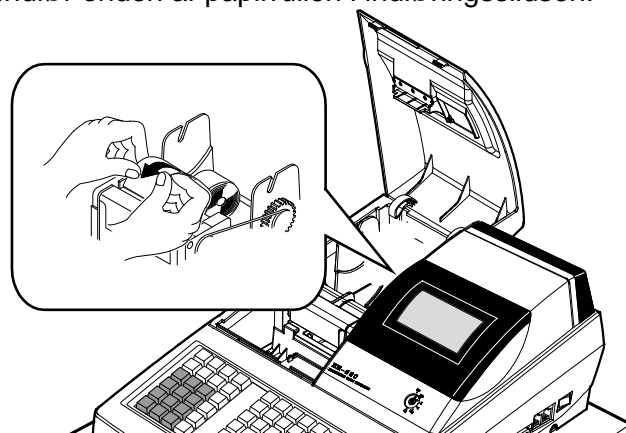
Fjern printer dækslet.



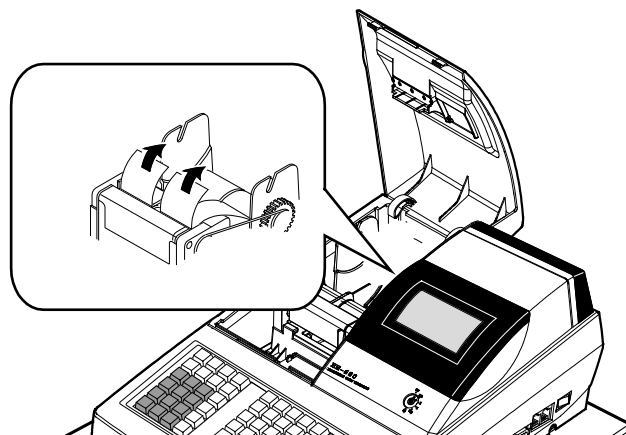
1. For lettest at få bon- eller journalrullen gennem printeren, klippes en ret kant for enden af papiret. (undgå specielt at der stadig er lim-rester på kanten). Placer rullen i holderen således at den afspoles fra bunden af rullen.



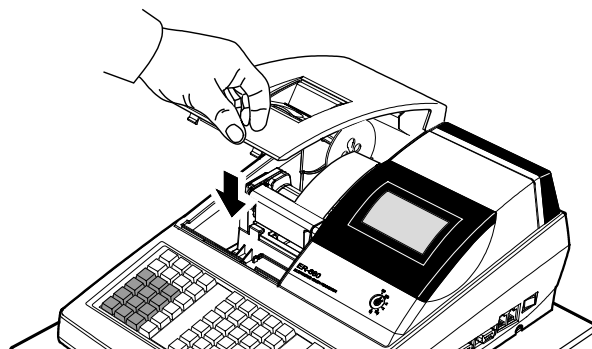
3. Indfør enden af papirrullen i indføringsslidsen.



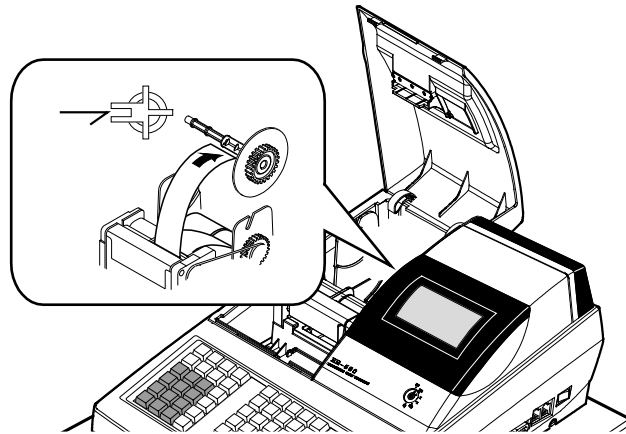
4. Tryk det grønne håndtag (til venstre) ned. Tryk på **BON FREM** til papiret kommer ud af printeren.



Før papiret gennem afvigningsfunktionen i printer dækslet.



5. Samme fremgangsmåde gælder for journalrullen. Her føres papiret blot gennem printeren ved at trykke på **JOURNAL FREM**. Her er det nødvendigt af fremføre 15-20 cm inden papirenden fastgøres til opspolerhjulet.



Hardware specifikationer

Standard udstyr

- Justerbart 8 liniers LCD display
- Tastatur
 - ⇒ ER-680: Fladt med 98 taster.
 - ⇒ ER-680R: Højt med 64 taster.
- 2 station thermoprinter.
- Kasseskuffe med 4 seddel- og 8 møntrum.
- 7-position kontrollås.
- Standard kundedisplay.
- Kommunikations porte: 2 serielle (RS232) & netværk.

Ekstra udstyr

- Vægt.
- Køkken- & regningsprinter
- Stregkode scanner
- Eksternt kundedisplay
- Dankort & Sagio

Software

- Tastatur med direkte PLU taster.
 - ⇒ ER-680: 63 standard (80 max.)
 - ⇒ ER-680R: 30 standard (80 max.)
- Op til 5 pris niveauer for hver PLU.
- Op til 5 PLU modifier taster (f.eks. lille, medium og stor).
- Op til 4000 varenumre (PLU'er).
- 18 karakteres programmerbare tekster for PLU'er og funktioner.
- Op til 99 varegruppe totaler.
- Op til 99 ekspedienter med separate rapport totaler.
- Tidskontrol for ekspedienter.
- Fire momssatser.
- Frit programmerbart tastatur.

- Check, kontant og op til 8 kredit funktioner.
- Valuta omregning for 4 fremmede valutaer.
- Træning.
- Procent og beløbs rabat/tillæg.
- Fejl, rette, retur, slet og efter-korrektioner.
- Depoter for styring af bord nummer salg, konto/kundesalg, etc.
- Makroer, funktionslister, læs pris.
- Manager rapporter.

ER-680 Tastatur

Standard

1	8	15	22	29	36	43	50	57	BON FREM	JOUR. FREM	DAGLIG NULSTIL	PERIODE NULSTIL	EKSP. #
2	9	16	23	30	37	44	51	58	INTET SALG	SIDE OP	JA/NEJ	SIDE NED	BETAL 500,-
3	10	17	23	31	38	45	52	59	FEJL	CLEAR ESC	PLU	X	BETAL 200,-
4	11	18	24	32	39	46	53	60	RETTE	7	8	9	BETAL 100,-
5	12	19	26	33	40	47	54	61	-%	4	5	6	DAN- KORT
6	13	20	27	34	41	48	55	62	BORD NR.	1	2	3	SUB TOTAL
7	14	21	28	35	42	49	56	63	NY SALDO	0	00	.	KONT. (ENTER)

Programmerings ark

									RCPT FEED	DETAIL FEED			
!	@	#	\$	%	^	&	*	()	PAGE UP	YES/NO	PAGE DOWN	
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	CLEAR ESC	PLU	@/FOR PRT SCR	
A	S	D	F	G	H	J	K	L		7	8	9	
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	/	4	5	6	
CAPS	DOUBLE	SPACE	SPACE	SPACE	SPACE	SPACE	CAPS	CAPS	BACK SPACE	1	2	3	SBTL
:	=	;	'	?	<	>	-	+	"	0	00	.	CASH ENTER

Specielle tegn

OTHER ALPHA MENU ↓		
1. Æ	7. å	13. î
2. Ø	8. ç	14. ì
3. Å	9. @	15. Ä
4. æ	10. ë	16. Å
5. ø	11. è	17. É
6. å	12. ï	18. æ

OTHER ALPHA MENU ↑		
19. Æ	24. ù	29. £
20. õ	25. ÿ	32. ¥
21. ö	26. ö	33. Ñ
22. ó	27. ü	34. ■
23. û	28. ø	35. €

Udover de viste karakterer (se programmerings arket på foregående side), er der også en række specielle tegn til rådighed. Dem får man frem på skærmen, når man redigerer tekster, ved at trykke på **0** tast. Valg af tegn sker ved at indtaste nummeret udfor og trykke **ENTER**. Hvis man f.eks. skal bruge et "Ø" tastes **2 ENTER**. Der er 2 sider med specielle tegn og der kan skiftes med henholdsvis **SIDE NED** og **SIDE OP** taster.

Programmerbare funktions taster

Nedstående taster kan placeras på vikårlige positioner på tastaturet.

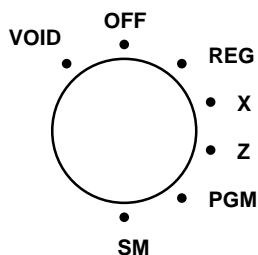
Taste funktion

Tast	Beskrivelse
NUMERISKE TASTER: 0-9, 00, OG DECIMAL	Anvend det numeriske tastatur til at indtaste beløb, antal og andre numeriske værdier. Decimal tasten anvendes ved multiplikation med decimaler eller ved procent rabatter med decimaler. OBS! Decimal tasten benyttes <u>ikke</u> ved indtastning af beløb..
NLU 1 - NLU 80	Til de op til 80 NLU taster hæfter man de varenumre (PLUér) som skal placeras på tastaturet som direkte taster.
#/INTET SALG	Åbner kasseskuffen udefor en salgstransaktion. Kan ligeledes anvendes til at printe reference nummer (op til 9 cifre) på kassebonnen.
%1 -%5	Man kan have op til 5 forskellige rabat- eller tillægstaster på tastaturet. De kan forprogrammeres som minus eller plus procent, altemativt som minus eller plus beløb. Procentsatser eller beløbsstørrelser kan være faste eller åbne.
X (PRT SKÆRM)	Indtast et antal og tryk på X tast for at registrere flere ens varer. Kan også benyttes til "split pris". Ved tryk direkte på X tast uden at angive antal, er det muligt at få printet det som vises på displayet (funktionen er dog afhængig af system indstil.)
ML. TOTAL	Anvendes til sammentælle registrere totaler for flere individuelle transaktioner som skal afregnes samlet.
SLET ALT	Sletter samtlige registreringer i en ikke afsluttet tranaktion.
KONTANT (ENTER)	Tryk for at afslutte en transaktion kontant. Kan også udregne byttepenge hvis det modtagne beløb fra kunden indtastes direkte på KONTANT tasten. KONTANT tasten fungerer desuden også som ENTER tast i forbindelse med udførelse af manager funktioner, eller ved programmering.
KREDIT 1-8	Anvendes til at afslutte forskellige typer af kredit salg (kredit, dankort, konto, etc.). Kan også udregne byttepenge hvis det modtagne beløb fra kunden indtastes direkte på KREDIT tasten. Det er muligt at oprette en kredttast således at beløbet sendes direkte til en Dankort - eller Sagio terminal.
CHECK VEKSLING	Anvendes til indløsning af checks.
CHECK	Tryk for at afslutte en transaktion betalt med check. Kan også udregne byttepenge hvis det modtagne beløb fra kunden indtastes direkte på CHECK tasten.

Tast	Beskrivelse
DEPOT #	DEPOT # tasten anvendes til åbne et nyt eller et eksisterende depot nummer. Deporter benyttes primært til at gemme og udskrive konto- eller bordnummer salg. Depoterne kan indstilles til at gemme saldoen (hard check) eller komplette udspecificerede regninger (soft check.) Depot numre som indtastes manuelt kan have en forud defineret fast længde fra et til ni cifre. Ved automatisk tildeling af numre startes med #1.
C (ESC)	Tryk for at slette numeriske fejlindtastninger, eller for at afbryde fejlindikationer (i display eller ved hyletone). C tasten fungerer også som ESC (Escape) tast. Ved brug af MANAGER funktioner eller ved programmering, anvendes ESC tasten til back up, eller til at returnere til forrige skærm.
EKSPEDIENT #	Anvendes til at til- eller afmelde en ekspedient.
VALUTA OMREGNING 1-4	Valuta omregnings funktionen er tilladt efter subtotal, konverterer og viser ny subtotal beregnet på grundlag af en forprogrammeret veksle kurs. Byttepenge er udregnes altid i danske kroner. Beløbet for de modtagne fremmede valutaer vises i separate totaler på Finans rapporten, men ikke lagt til kassebeholdningen.
FEJL	Tryk for at rette (eller slette) den sidst registrerede vare.
FUNKTIONS LISTE(FLU) #1-2	Tryk på funktionsliste tast for at få vist en liste af tastefunktioner som ikke er placeret på tastaturet med individuelle taster. Der kan lægges op til 8 funktioner ind i hver liste.
GÆST	Anvendes til at indtaste antallet af gæster, f.eks. ved et bord. Det er muligt at gøre det påtvunget ekspedienten at indtaste gæsteantal når et bord åbnes.
MAKRO 1-10	Makro taster kan programmeres til automatisk at udføre en sekvens på op til 50 tastetryk. F.eks. kan en makro tast indkodes som en fast betaling på 100,- og udregne byttepenge. En handling som normalt vil kræve adskillige tastetryk.
RETUR	Anvendes i forbindelse med returvarer. Brug af retur vil også returnere evt. moms beregnet for varen.
MODIFIER 1-5	MODIFIER tasten ændrer den næste PLU som registreres. Enten ved at ændre PLU nummeret eller ved at tilføje en tekst.
GL. SALDO	Anvend til at indtaste beløbet for en udestående saldo.
SIDE NED	Hvis en transaktion omfatter flere varer end der kan vises på skærmen, kan man få vist næste side ved at trykke på SIDE NED
SIDE OP	Hvis en transaktion omfatter flere varer end der kan vises på skærmen, kan man få vist forgående side ved at trykke på SIDE OP
UDBETALING 1-3	Anvend til at registrere penge taget fra kassen, f.eks. til betaling af regninger, foretagelse af div. indkøb, etc.
PAPIR FREM	Tryk for at fremføre printer papiret på en ekstern printer.
PLU	Anvend til registrere et varesalg med et PLU nummer som ikke er placeret fysisk på tastaturet.
LÆS PRIS	Anvendes til at vise en PLU pris i displayet uden at registrere den som salg.

Tast	Beskrivelse
PRIS NIVEAU (1- 5)	Enhver PLU kan indeholde op til 5 forskellige priser. PRIS 1 – 5 benyttes til at skifte mellem de respektive prisniveauer.
PRINT REGNING	Anvendes til at udskrive en regning for et kontosalg et et bordnummersalg. PRINT REGNING tasten kan indstilles til automatisk at udskrive regning ved brug af afslutningstaster (KONTANT, KREDIT, DANKORT) i forbindelse med konto/bord.
PROMO	Med PROMO tasten registreres varer som skal fragå lageret men ikke registreres som beløb, f.eks. varer brugt ved repræsentation.
INDBETALING 1-3	INDBETALING taster anvendes til at registrere betalinger som tilgå kassebeholdningen, som ikke skal registreres som alm. salg, f.eks. afregning af udestående kreditsaldo
SBTL(SUBTOTAL)	Tryk en gang for at få vist subtotalen.
VÆGT	Anvendes til indtaste vægt manuelt hvis vægten ikke er direkte integreret med kasseapparatet. Er vægten imidlertid integreret, vil et tryk på VÆGT tasten, registre afvejningen direkte og automatisk.
NY SALDO	Anvendes til at gemme transationer i et konto- eller bordnummer salg.
TARA	Med tara angives vægt for emballage. Det er muligt at have op til 5 forskellige tara'er indkodet.
TIL-/AFMELD	Anvendes ved arbejdstidskontrol.
RETTE	Anvendes til rette en tidligere reistreret vare (i samme transaktion).
SPILD	Med SPILD tasten er det muligt at redigere i lageret, som følge af at varer skal fragå pga. varen er ødelagt, over sidste salgsdato, stjålet etc; altså enhver form for irregulær svind.
JA/NEJ	Tryk for at skifte mellem J (ja) og N (nej) når programindstilling vælges.
NOTATRYK	Tryk for at printe på en nota. Det er selvfølgelig en forudsætning at der er koblet en notaprinter til kasseapparatet.

Kontrollås



VOID	Anvendes til at rette varesalg efter afslutning af transaktion.
OFF	Luk for registrering.
REG	Normal registrering.
X	Læs eller udskriv rapporter <u>uden</u> nulstilling. Anvendes også til at udføre manager funktioner.
Z	Læs eller udskriv rapporter <u>med</u> nulstilling.
PGM	Anvendes ved programmering.
SM	Service Pos anvendes ved system tests og specielle programindstillinger

De medfølgende nøgler kan anvendes i nedenstående løsepositioner:

<u>Nøgle</u>	<u>Mulige positioner</u>
VD	VOID, OFF, REG, X
REG	OFF, REG
X	OFF, REG, X
Z	OFF, REG, X, Z
P	VOID, OFF, REG, X, Z, PGM
C	ALLE POSITIONER

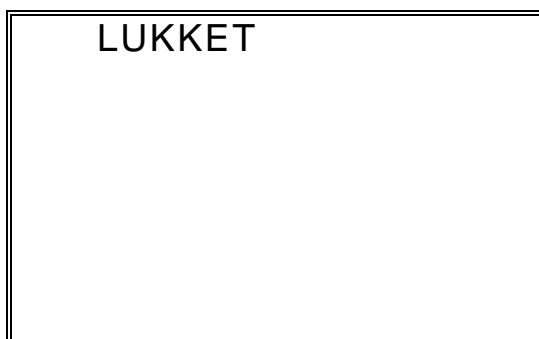
Note: Nøgler kan fjernes fra kontrollåsen i **OFF** eller **REG** position.

Front Display

Front displayet er en LCD skærm som kan vise op til 8 linier information med op til 20 karakterer pr linie. Displayet er baggrundsbelyst og kan justeres i lysstyrke efter forholdene.

Når kontrollåsen er in **OFF** position, vises **LUKKET** i displayet og apparatet og registrering er ikke muligt. Når kontrollåsen er i **REG** eller **VOID** position vises henholdsvis **REGISTRERING** eller **RETTELSE**. Det er nødvendigt at tilmelde en ekspedient forud for registrering.

OFF



REG



VOID



X

MANAGER
0.AKTIVER MANAGER
1.X RAPPORTER
2.DEKLARATION
3.REG. PRINT FORMAT
4.STOP REG PRINTING
5.TRÆNING
00.DANKORT ADMIN

Z

NULSTILLING
0.Z RAPPORTER

2.PC KOMMUNIKATION
3.MIX & MATCH PGM
4.MIX & MATCH SCAN

PGM

PROGRAMMERING ↓
0.PLU
1.VAREGRUPPE
2.SALGS MOMS
3.SYSTEM INDSTIL
4.PRINT INDSTIL
5.FUNKTIONS TASTER
6.EKSPEDIENT

◆ Tryk **SIDE NED** for at se øvrig programmering i PGM position:

PROGRAM POS ↑
7.LOGO TEKST
8.NLU KODE# PGM.
9.DOWNLOAD PROGRAM
00.MERE

- ◆ Tryk **00** for flere punkter:

PROGRAM SIDE 2
0.EKSPEDIENT I/O
1.PLU LAGER
2.SKUFFE MAX
3.CHECK VEKSLE MAX
4.KLOKKE & DATO
5.TARA & VÆGT
6.MAKRO ↓

- ◆ Tryk **SIDE NED** for at gå videre i side 2 menuen:

PROGRAM SIDE 2
7.TERMINAL NR. ↑
8.PC SCHEDULE TIME
9.TRÆNING P/W
00.UDSKRIV

SM

SERVICE POS ↓
0. H/W TEST
1. SLET ALLE TOTALER
2. SLET GRAND TOTAL
3. SLET PLU FIL
4. EPROM INFO.
5. TILDEL HUKOMMELSE
6. TASTE PLACERING

- ◆ Tryk **SIDE NED** for at vise resten af SERVICE POS menuen:

SERVICE POS ↑
7. NET INDSTILLINGER
8. RS232C PORT 1
9. RS232C PORT 2
00. DANKORT PW & LUK

Kundedisplay

Kundedisplayet gør det muligt for kunden at følge med i transaktionen og se den endelige salgstotal. Displayet kan løftes og drejes.

Kunde display Information

Antal	Antal gange en vare bliver indtastet, vises til venstre.
Beløb	Prisen for den respektive vare, subtotal eller total, vises til højre på displayet.
C	Byttepenge
-	Negativ vare
Sub	Subtotal
=	Total

Reset funktion

Med reset funktionen er det muligt at afbryde en påbegyndt transaktion og returnere til udgangspositionen. Posteringsene for den aktuelle transaktion vil blive slettet.

Her er nogen årsager til at det kunne være nødvendigt at udføre en reset:

- Kasseapparatet er i en ukendt tilstand og man ønsker at afbryde programmereingen eller transaktionen uden at følge normal procedure.
- Man har udført en transaktion hvor en tvungen handling er påkrævet, f.eks. notaprint og man ønsker at ophæve tvangen.
- Det er nødvendigt som en del af servicering eller fejlsøgning.

Udfør kun reset i nødstilfældet!

Sådan udføres en reset:

1. Afbryd for strømmen ved at stille den sorte afbryder på højre side af apparatet på OFF.
2. Drej funktionslåsen til **PGM**.
3. Tryk **SUBTOTAL** tasten ned.
4. Mens tasten holdes nede sættes afbryderen på ON position.
5. Info-teksten "INITIAL CLEAR" vises i displayet og printes på kassebonnen.

Service Pos Programmering

Overblik

Nedenstående udføres i SERVICE:

- Hardware tests
- Slet alle totaler
- Slet grand total
- Slet PLU file
- EPROM Information
- Tildel hukommelse
- Placer tastefunktioner på tastaturet

- ◆ Drej nøglen til **SM** position (én tak efter **PGM** position). Displayet viser **SERVICE POS** menuen:

```
SERVICE POS ↓
0. H/W TEST
1. SLET ALLE TOTALER
2. SLET GRAND TOTAL
3. SLET PLU FILE
4. EPROM INFO.
5. TILDEL HUKOMMELSE
6. TASTE PLACERING
```

- ◆ Tryk **SIDE NED** for at få vist resten af **SERVICE POS** menuen:

```
SERVICE POS ↑
7. NET INDSTILLINGER
8. RS232C PORT 1
9. RS232C PORT 2
```

Hardware Test

Kasseapparatets forskellige hardware komponenter kan testes ved at anvende dette program.

1. I **SERVICE POS** menuen trykkes **0** for at få vist oversigten:

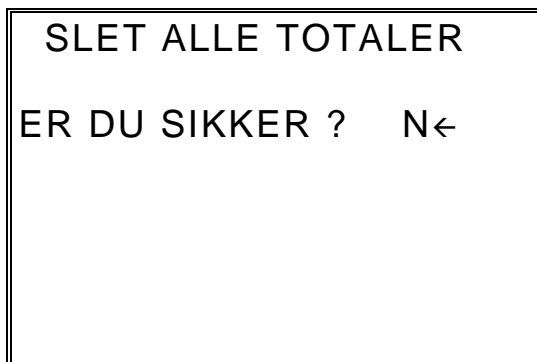
```
H/W TEST
0. TEST PRINTER
1. TEST DISPLAY
2. TEST TASTATUR
3. TEST NØGLE
4. TEST RS-232
5. TEST UDSKRIFT
```

2. Tryk det ciffer som repræsenterer den test som skal køres.

Slet Alle Totaler

Dette valg sletter alle totaler og tællere, inklusiv grand totalen.

1. I SERVICE POS menuen trykkes **1**:

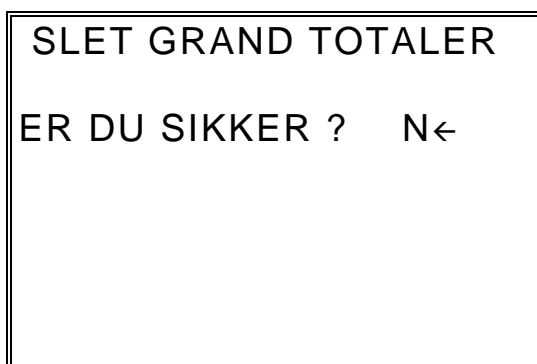


2. Tryk **JA/NEJ** tast for at skifte til J på "ER DU SIKKER?" forespørgslen. Tryk **ENTER**.
3. Displayet viser: "VENT VENLIGST". Teksten "SLET ALLE TOTALER" printes og skærmen returnerer til **SERVICE POS** menuen.

Slet Grand Total

Dette valg sletter kun grand totalerne.

1. I SERVICE POS menuen trykkes **2**:

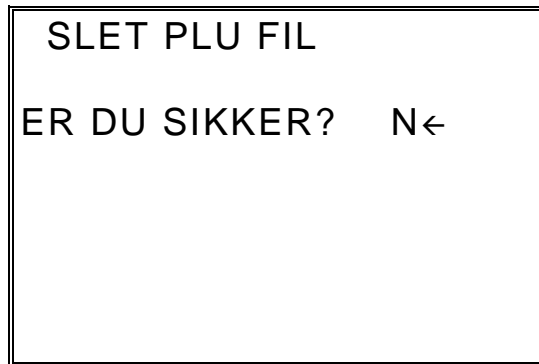


2. Tryk **JA/NEJ** tast for at skifte til J på "ER DU SIKKER ?" forespørgslen. Tryk **ENTER**.
3. Teksten "SLET GRAND TOTALER" printes og skærmen returnerer til **SERVICE POS** menuen.

Slet PLU Fil

Dette valg sletter samtlige oprettede PLU'er, inklusive totaler, tællere og programmering.

1. I SERVICE POS menuen trykkes **3**:



2. Tryk **JA/NEJ** tast for at få vist J på "ER DU SIKKER?" forespørgslen. Tryk **ENTER**.
3. Teksten "PLU FIL SLETTET" printes og skærmen returnerer til **SERVICE POS** menu.

Placering af funktionstaster

En hvilken som helst lokation på tastaturet kan tildeles en fast tastefunktion fra listen over mulige funktioner.

1. I **SERVICE POS** menuen, trykkes **6**:

TASTE PLACERING

TRYK PÅ TAST SOM
SKAL PROGRAMMERES

0←

2. Tryk en vilkårlig lokation. Lokations nummeret og den aktuelle funktion vises:

TASTE PLACERING

TAST NUMMER: 102
NUVÆRENDE FUNKTION
KONTANT
INDTAST NY KODE,
TRYK ENTER

0←

3. Indtast den ny funktions kode (se listen med taste koder på næste side) og tryk **ENTER**, eller tryk **SIDE NED** for at få vist en oversigt med valgmuligheder på skærmen.

FUNKTION TASTE KODE

NLU#1 - NLU#80(1-80)

EN	81
TO	82
TRE	83
FIRE	84
FEM	85

4. Tryk **SIDE NED** gentagende gange, eller **SIDE OP** indtil du finder den taste kode der skal bruges. Tast nummeret og tryk **ENTER**. Herefter returneres automatisk til startskærm, hvorefter der kan fortsættes med de næste taster:

TASTE PLACERING

TRYK PÅ TAST SOM
SKAL PROGRAMMERES

TRYK ENTER FOR AT
AFBRYDE

0←

5. Eller tryk **ENTER** endnu engang for at afbryde. Skærmen viser nu:

TASTE PLACERING

TRYK ENTER FOR AT
GEMME ÆNDRING
ELLER
FORLAD MED ESCAPE
UDEN AT GEMME

6. Tryk **ENTER** for at gemme de ny tastefunktioner og deres placering eller tryk **ESC** for at forlade uden at ændringer gemmes.

Note:

Numeriske taster (0-9), **CLEAR/ESC** og **KONTANT/ENTER** kan ikke fjernes med mindre de er blevet tildelt en ny tastatur lokation. Dette for at udgå af taster som er nødvendige for at betjene og programmere kassen fjernes ved en fejltagelse.

Funktions tastekoder

Kode	Funktion
1	NLU 1
	<i>til</i>
80	NLU 80
81	Numerisk 1
82	Numerisk 2
83	Numerisk 3
84	Numerisk 4
85	Numerisk 5
86	Numerisk 6
87	Numerisk 7
88	Numerisk 8
89	Numerisk 9
90	Numerisk 0
91	Numerisk 00
92	DECIMALL
93	#/INTET SALG
94	%1
95	%2
96	%3
97	%4
98	%5
99	X
100	ML. TOTAL
101	SLET BON
102	KONT.(ENTER)
103	KREDIT 1
104	KREDIT 2
105	KREDIT 3
106	KREDIT 4
107	KREDIT 5
108	KREDIT 6
109	KREDIT 7
110	KREDIT 8
111	CHECK VEKSLING
112	ENDORSE
113	CHECKTEND
114	DEPOT #
115	SLET (ESC)
116	EKSPEDIENT #

Kode	Funktion
117	VALUTA 1
118	VALUTA 2
119	VALUTA 3
120	VALUTA 4
121	DRIVE THRU
122	EAT-IN
123	FEJL
124	F/S SHIFT
125	F/S SUB
126	F/S TEND
127	FUNK. LISTE #1
128	FUNK.LISTE #2
129	GÆST #
130	PLU (KODE INDTAST)
131	PRIS NIVEAU 1
132	PRIS NIVEAU 2
133	PRIS NIVEAU 3
134	PRIS NIVEAU 4
135	PRIS NIVEAU 5
136	MAKRO 1
137	MAKRO 2
138	MAKRO 3
139	MAKRO 4
140	MAKRO 5
141	MAKRO 6
142	MAKRO 7
143	MAKRO 8
144	MAKRO 9
145	MAKRO 10
146	RETUR
147	MODIFIER 1
148	MODIFIER 2
149	MODIFIER 3
150	MODIFIER 4
151	MODIFIER 5
152	P/BAL
153	SIDE NED
154	SIDE OP
155	UDBETALING 1

Kode	Funktion
156	UDBETALING 2
157	UDBETALING 3
158	BON FREM
159	LÆS PLU PRIS
160	PRINT REGNING
161	PROMO
162	INDBETALING 1
163	INDBETALING 2
164	INDBETALING 3
165	SBTL(SUBTOTAL)
166	VÆGT
167	NY SALDO
168	BORD #
169	TARA
170	TAKE OUT
171	MOMS EXEMPT
172	MOMS SHIFT 1
173	MOMS SHIFT 2
174	MOMS SHIFT 3
175	MOMS SHIFT 4
176	KLOKKE IND/UD
177	DRIKKEPENGE
178	RETTE
179	SPILD
180	JANEJ
181	NOTATRYK
182	INAKTIV
183	JOURNAL FREM

PGM Programmering

PGM Menu

- ◆ Drej nøglen til **PGM** position. Første side i menuen viser:

PROGRAMMERING ↓
0.PLU
1.VAREGRUPPE
2.MOMS
3.SYSTEM INDSTIL
4.PRINT INDSTIL
5.FUNKTIONS TASTER
6.EKSPEDIENT

- ◆ Tryk **SIDE NED** for at flere punkter i programmerings menuen:

PROGRAMMERING ↑
7.LOGO
8.NLU KODE# PGM.
9.DOWNLOAD PROGRAM
00.MERE

- ◆ Tryk **00** for at vise side 2 menuen:

PROGRAM	side2
0.EKSPEDIENT I/O	
1.PLU LAGER	
2.SKUFFE MAX	
3.CHECK VEKSLE MAX	
4.KLOKKE & DATO	
5.TARA VÆGT	
6.MAKRO	↓

- ◆ Tryk **SIDE NED** for at vise flere punkter i PROGRAM POS side 2 menuen:

PROGRAM POS	side2
7.APPARAT NR.	↑
8.PC SCHEDULE TIME	
9.TRÆNING POS P/W	
00.UDLÆSNING	

PLU Programmering

1. I **PGM** menuen, trykkes **0** for PLU Programmering. Skærmen viser:

PLU PROGRAMMERING

0.OPRET/ÆNDRE PLU

1.SLET PLU

Opret/ændre PLU

1. Tryk **0** til for at oprette eller ændre en PLU. **PLU NUMMER** skærm viser:

PLU NUMMER

* INDTAST PLU NUMMER
OG TRYK PLU, ELLER

* TRYK PÅ VARE TAST
PÅ TASTATURET

0←

PLU #	1	P1
BETEGN: FRANSKBRØD		
FAST PRIS		J
PRIS/HALO1		15.00

PLU #	1	P2
OVERSKRIV		N
MOMS NR.:	1 2 3 4	
	J N N N	
FOOD STAMP		
VGR #1 (1-20)	1	
VGR #2 (1-20)	0	
VGR #3 (1-20)	0	

PLU #	1	P3
NEGATIV VARE		N
HASH		N
ENKELT SALG		N
NR. # TVANG		N
LITER VARE		N
LAGER VARE		N
INAKTIV		N

PLU #	1	P4
VÆGT VARE		N
AUTO VÆGT		N
AUTO TARA		N
TILVALGS VARE		N
TILVALGS TVANG		N
PRINT PÅ BON		J
VIS I DISPLAY		J

PLU #	1	P5
PRINT PÅ REGN.		J
PRT PRIS PÅ BON		J
PRT PRIS PÅ REGN.		N
INGEN PROMO		N
TÆLLER NULST. IKKE		N
OVERSKRIV PRIS		
I MANAGER		N

PLU #	1	P6
LINK PLU:		
		0
MIX & MATCH (1-99)		0

PLU Indstillinger - Beskrivelse

Tekst	Indtast	Beskrivelse
BETEGN	Alpha numerisk 18 karakterer	Der kan programmeres en varetekst for hver PLU. Teksten indtastes ved brug af programmeringsarket når cursoren er placeret ud for BETEGN feltet. Standard teksten er PLU #1, PLU #2, etc.
FAST PRIS	J eller N	Vælg J for en fast PLU pris og N for en åben PLU. Åben PLUs accepterer indtast af beløb.
PRIS/MAX1 PRIS/MAX2 PRIS/MAX3 PRIS/MAX4 PRIS/MAX5	Beløb på op til 7 cifre	Apparatet kan håndtere op til 5 pris niveauer. (Bemærk at felter for pris niveau 2-5 kun vil blive vist hvis der er tildelt hukommelse). Angiv prisen for den respektive vare med fast pris, eller max værdien i tilfældet af åben PLU pris.
OVERSKRIV	J eller N	Hvis J vælges, er det muligt at overskrive en evt. fast pris.
MOMS NR.	J eller N	Marker J under 1 tallet hvis der skal beregnes for varen.
VGR #1 VGR #2 VGR #3	0-99	Hver PLU kan tilknyttes op til 3 varegrupper hvor salget akkumuleres.
NEGATIV	J eller N	Vælg J hvis varen er negativ (f.eks. til retur pant).
ENKELT SALG	J eller N	Vælg J for enkelt salgs PLU. Er en vare programmeret til enkelt salg, afsluttes automatisk med kontant tast umiddelbart efter PLU indtast.
NR. # TVANG	J eller N	Vælg J til for tvungen indtast af reference nummer før varen kan registreres.
LITER VARE	J eller N	Vælg J for at udregne antal litre solgt.
LAGER VARE	J eller N	Vælg J hvis det skal være muligt at fore lagerkontrol for varen.
INAKTIV	J eller N	Vælg J for at gøre varen inaktiv (uden at slette den).
VÆGT VARE	J eller N	Vælg J hvis der er tale om en varepris som skal multipliceres med en vægtfaktor.
AUTO VÆGT	J eller N	Vælg J hvis hvis vægten er direkte integreret med kassen og således henter afvejningen direkte fra vægten.
AUTO TARA (1-5)	0-5	Indtast det tal (1-5) som svarer til den forprogrammerede tara for denne vare. Ved salg trækkes taraen automatisk fra den afvejede værdi.
TILVALGS VARE	J eller N	Vælg J hvis varen optræder som tilvalg (f.eks. på tilsluttet køkkenprinter).
TILVALGS TVANG	J eller N	Vælg J hvis tilvalg er tvungen umiddelbart efter registrering af denne vare.
PRINT PÅ BON VIS DISPLAY PRINT PÅ REGN.	J eller N	Vælg N hvis varen ikke skal printes eller vises på bon-, regningsprinter eller i displayet.

Tekst	Indtast	Beskrivelse
PRT PRIS PÅ BON PRT PRIS PÅ REGN	J eller N	Vælg N hvis enhedsprisen ikke skal printes på bon-, regningsprinter.
INGEN PROMO	J eller N	Vælg J hvis varen ikke må "sælges" til nulpris (f.eks. benyttes i tilfældet af repræsentation).
TÆLLER NULSTILLES IKKE	J eller N	Vælg J hvis tælleren for antal solgte enheder af denne vare ikke skal nulstilles ved Z PLU rapport.
OVERSKRIV PRIS I MANAGER	J eller N	Hvis der er valg fast pris for denne vare, skal manageren så have mulighed for alligevel at overskrive prisen?
LINK PLU	14 cifre max	Hvis der skal linkes en anden PLU som automatisk også sælges ved registrering af denne, angives varenummeret her.
MIX & MATCH	1 - 99	Angiv nummer på evt. mix & match rabat.

Slet PLU

1. I **PGM** menuen, trykkes 0 for SLET EN PLU Program. Skærmen viser:

SLET PLU

0.SLET EN PLU
1.SLET PLU RÆKKE

2. Tryk **0** for at slette en individuel PLU. **PLU NUMMER** skærm viser:

PLU NUMMER

* INDTAST PLU NUMMER
OG TRYK PLU, ELLER

* TRYK PÅ VARE TAST
PÅ TASTATURET

0←

3. Indtast nummeret på den PLU som skal slettes og tryk PLU tast, eller tryk på direkte på en vare på tastaturet. **BEKRÆFT SLET** skærm viser:

BEKRÆFT SLET

ER DU SIKKER PÅ AT
PLU# SKAL SLETTES

ENTER=SLET
ESC=AFBRYD

4. Tryk **ENTER** for at slette PLU; tryk **ESC** for at returnere til **PLU SLET** skærm uden at slette.

Slet PLU Række

1. I **PGM** menuen, trykkes 1 for SLET PLU RÆKKE Program. Skærmen viser:

PLU NUMMER
* INDTAST NUMMER PÅ
DEN FØRSTE PLU I
RÆKKEN OG TRYK
PLU

0←

2. Indtast nummeret på den første PLU i rækken og tryk PLU. Skærm viser:

PLU NUMMER
* INDTAST NUMMER PÅ
DEN SIDSTE PLU I
RÆKKEN OG TRYK
PLU

0←

3. Indtast nummeret på den sidste PLU i rækken og tryk PLU. **BEKRÆFT SLET** skærm viser:

BEKRÆFT SLET

ER DU SIKKER PÅ AT
PLU# SKAL SLETTES
???????????????? TIL
????????????????
ENTER=SLET
ESC=AFBRYD

4. Tryk **ENTER** for at slette PLU'er; tryk **ESC** for at returnere til **PLU SLET** skærm uden at slette.

Varegruppe Programmering

Kassen kan håndtere op til 99 varegrupper (det præcise antal angives i SERVICE - "TILDEL HUKOMMELSE"). Varegrupper benyttes til at samle PLU salgs i kategorier. Totaler for salg i de respektive varegrupper kan aflæses i rapporter.

- ◆ Varegruppe tekster som programmeres her vil overskrive standard tekster (VAREGRUPPE 1 til VAREGRUPPE 99) som optræder på rapporter.
- ◆ Hver PLU kan rapportere til en, to eller tre forskellige varegruppe totaler. Hvis en PLU sender totaler til mere end en varegruppe, er det vigtigt at kun en af varegrupperne er sat til at summere i varegruppe totalen.
- ◆ I **PGM** menuen, trykkes **1** for **VAREGRUPPE**. Skærmen viser:

```
VAREGRUPPE
PROGRAMMERING

VGR. NR? (1-20) 0←
```

2. Indtast nummeret på varegruppen som skal programmeres og tryk **ENTER**. **VGR # PROG.** skærm viser:

```
VGR #1 PROG.
TEKST : VGR 1      ←
LÆG TIL VGR TTL   J
SEND TIL KP       N
KP PORT# : 1 2 R
                 N N Y
PRINT RØD PÅ KP   N
```

3. Tryk **SIDE NED** for at vise side 2 af varegruppe programmering:

VGR #1 PROG.	
SEND TIL KV	N←
KV GRUPPE#(0-8)	0
KV FARVE(0-8)	0

4. Se nedenstående skema for forklaring af de forskellige felter i **VGR # PROGRAMMERINGS** skærm.
5. Indtast valg og tryk **ENTER** til for at gemme og gå til næste punkt, eller tryk **ESC** for at returne til start skærm.

Varegruppe Programmering - Beskrivelse

Tekst	Indtast	Beskrivelse
TEKST	Alfa numerisk 12 karakterer	Der kan programmeres en varetæst for hver VGR. Teksten indtastes ved brug af programmeringsarket når cursoren er placeret ud for TEKST feltet. Standard teksten er VAREGRUPPE 1, VAREGRUPPE 2, etc.
LÆG TIL VAREGRUPPE TOTAL	J eller N	Vælg N hvis totalen for denne varegruppe ikke skal lægges til varegruppe totalen varegruppe rapporten.
SEND TIL KP	J eller N	Vælg J hvis PLU'er tilknyttet denne varegruppe skal sendes til køkkenprinter.
KP PORT #	J eller N	Angiv hvilken port køkkenprinter er tilkoblet. Vælg mellem port #1 og #2, eller få køkkenprint på den interne printer ved at vælge R
PRINT RØD ON KP	J eller N	Er det en matrixprinter som er tilkoblet, kan der vælges farve på udskrift. Er det en termoprinter, vil et J resultere i negativ print (hvide tegn på sort baggrund).

Moms Programmering

Det er muligt at kalkulere moms på tre forskellige måder for hver af de fire mulige moms satser.

- ADD-ON: Momsen er ikke indregnet i varens pris, men lægges til ved afslutning af salget.
- TAX TABLE: Differencieret moms. Benyttes ikke i Danmark.
- VAT (value added tax): Momsen er indregnet i varens pris.

Programmering af Add-On Moms Procent Sats

1. Drej kontrol lås til **PGM** position.
2. I **PGM** menuen, trykkes **2** for **MOMS**. Skærmen viser:

```
MOMS PROG.  
MOMS NUMMER (1-4) 1←  
BET. : MOMS1  
MOMS TYPE (0-2) 0  
0 : ADD-ON  
1 : TAX TABLE  
2 : VAT
```

3. Når cursoren er ud for **MOMS NUMMER** feltet, indtastes moms nummeret. (I Danmark vælger vi altid 1). Flyt cursoren til **MOMS TYPE** feltet.
4. Tast **0** og **ENTER** for at vælge **ADD-ON** moms. Skærmen viser:

```
MOMS #1 PROGRAM  
MOMS SATS 0.000←
```

5. Når cursoren er ud for **MOMS SATS** feltet, indtastes procent satsen. F.eks hvis momsens er 25 procent, indtastes **25.000** eller blot **25.0**. Tryk **ENTER** (**KONTANT**) for at gemme.
6. Tryk **ESC** for at returnere til **PROGRAM** menuen.

Programmering af VAT Moms procent sats

Når momsen er inkluderet i varens pris vælges VAT.

1. Drej kontrol lås til **PGM** position.
2. I **PGM** menuen, trykkes **2** for **MOMS**. Skærmen viser:

```
MOMS PROG.  
MOMS NUMMER (1-4) 1←  
BET. : MOMS1  
MOMS TYPE (0-2) 0  
0 : ADD-ON  
1 : TAX TABLE  
2 : VAT
```

3. Når cursoren er ud for **MOMS NUMMER** feltet, indtastes moms nummeret.
(I Danmark vælger vi altid **1**). Flyt cursoren til **MOMS TYPE** feltet.
4. Tast **2** og **ENTER** for at vælge **VAT** moms. Skærmen viser:

```
MOMS #1 PROGRAM  
MOMS SATS 0.000←
```

5. Når cursoren er ud for **MOMS SATS** feltet, indtastes procent satsen. F.eks hvis momsen er 25 procent, indtastes **25.000** eller blot **25.0**. Tryk **ENTER (KONTANT)** for at gemme.
6. Tryk **ESC** for at returnere til **PROGRAM** menuen.

System- og Print Indstillinger

Under punkterne SYSTEM INDSTILLINGER og PRINTER INDSTILLINGER opsættes kassens overordnede funktioner. Ændringer i disse indstillinger bør kun foretages i samråd med Deres leverandør.

Funktions taster

1. I **PGM** menuen, trykkes **5** for **FUNKTIONS TASTER**. Skærmen viser:



FUNKTION TAST PGM
TRYK PÅ TAST SOM
SKAL PROGRAMMERES

2. Tryk på den ønskede position.

Ikke alle funktions taster er medtaget under det følgende. Hvis der skal ændres på funktionen af taster som ikke er beskrevet, kontaktes Deres leverandør.

Procents- og beløbs rabatter samt tillæg

1. Tryk på % tast. Skærmen viser:

%1 PROGRAM	↓
TEKST : %1	←
BELØB:J %:N	N
SATS	0.000
TAST INAKTIV	N
UNDER MGR KONTROL	N
ÅBEN:J FAST:N	N
SALG:J VARE:N	N

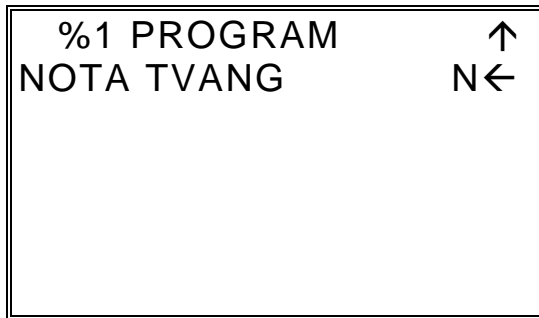
2. Udfør eventuelle ændringer i status med **JA/NEJ** og **ENTER** taster. Der kan skiftes til næste side fra det sidste felt med **ENTER** tast eller fra en vilkårlig position med **SIDE NED**:

%1 PROGRAM	↕
KAN OVERSKRIVES	N←
POS.:J NEG.:N	N
MOMS1	N
MOMS2	N
MOMS3	N
MOMS4	N
F/S ELIGIBLE	N

3. Skift til næste side fra det sidste felt med **ENTER** tast eller fra en vilkårlig position med **SIDE NED**:

%1 PROGRAM	↕
TILLAD KUN TRYK PÅ	
SUBTOTAL EN GANG	N←
TILLAD FLERE	
RABATTER UDEN	
TRYK PÅ SUBTOTAL	N
OVERSKRIV FAST %	
KUN MGR	N

4. Skift til næste side fra det sidste felt med **ENTER** tast eller fra en vilkårlig position med **SIDE NED**:



5. Tryk **ENTER** for at gemme eller **ESC** for at afslutte og returnere til **FUNKTIONS TAST PGM** skærm.

%1 -%5 Programmering - Beskrivelse

Tekst	Indtast	Beskrivelse
TEKST	Alpha numerisk 12 karakterer	Der kan programmeres en tekst for hver %. Teksten indtastes ved brug af programmeringsarket når cursoren er placeret ud for TEKST feltet. Standard teksten er % 1-4.
BELØB:J %:N	J eller N	Vælg J hvis rabatten eller tillægget er et beløb. Vælg N hvis der er tale om procent.
SATS	5 cifre	Hvis funktionen er valgt som beløb, indtastes fra 0 til 999.99. Er der tale om procent, indtastes fra 0 til 99.999%.
TAST INAKTIV	J eller N	Vælg J for at deaktivere denne funktion.
UNDER MGR KONTROL	J eller N	Vælg J hvis funktionen ikke skal være tilgængelig i REGISTRERING (i REG position) men kun for i MANAGER (i X position).
ÅBEN:J FAST:N	J eller N	Vælg J hvis rabatten (eller tillægget) hvis det skal være muligt for ekspedienten selv at indtaste beløbet eller procent satsen. Vælg N hvis der er tale om et fast beløb eller en fast procent sats.
SALG:J VARE:N	J eller N	Vælg J hvis rabatten (eller tillægget) skal beregnes på grundlag af salgstotalen. Vælg N hvis den skal beregnes fra sidst solgte vare.
KAN OVERSKRIVES	J eller N	Vælg J hvis det skal være muligt at overskrive et fast beløb eller en fast procent sats.
POS.:J NEG.:N	J eller N	Vælg J hvis beløbet eller procent satsen skal lægges til salgstotalen. Vælg N hvis der skal trækkes fra.
MOMS 1-4	J eller N	I Danmark vælges altid J .
TILLAD KUN TRYK PÅ SUBTOTAL EN GANG	J eller N	Hvis J vælges er det kun muligt at benytte tasten en gang pr. ekspedition og altid umiddelbart efter tryk på SUBTOTAL tast.
TILLAD FLERE RABATTER UDEN TRYK PÅ SUBTOTAL	J eller N	Hvis J vælges er det muligt at benytte tasten flere gange pr. ekspedition også uden brug af SUBTOTAL tast.
OVERSKRIV FAST % KUN I MGR	J eller N	Vælg J hvis det kun skal være muligt at overskrive fast % i MANAGER (i X position)..
NOTA TVANG	J eller N	Vælg J for tvungen afstempling i notaprinter ved brug af % tast.

Valuta omregning 1-4

1. Tryk på VALUTA tast. Skærmen viser:

VALUTA #1 PROG.	
TEKST : VALUTA1	←
SATS	0
ANTAL DECIMALER	0

2. Tryk **ENTER** for at gemme eller **ESC** for at afslutte og returnere til **FUNKTIONS TAST PGM** skærm.

Valuta Programmering - Beskrivelse

TEKST	Alpha numerisk 12 karakterer	Der kan programmeres en tekst for hver valuta. Teksten indtastes ved brug af programmeringsarket når cursoren er placeret ud for TEKST feltet. Standard teksten er VALUTA1-4.
SATS	5 cifre	Indtast omregningssatsen med op til 5 cifre (decimaler tages ikke. Se nedenfor).
ANTAL DECIMALER	1 - 6	Indtast et nummer fra 0 til 6 for at angive decimal position for omregningssatsen (der tælles fra højre).

Programmering af omregningssats – eksempel:

EURO kursen er 750

SATS: 750

ANTAL DECIMALER: 2

* Det er muligt at få vist total beløb i EURO, sammen med kontantbeløb i danske kroner, på alle kassebonner også selvom EURO tast ikke benyttes.

Ekspedient Programmering

1. I **PGM** menuen, trykkes **6** for **EKSPEDIENT**. Skærmen viser:

EKSPEDIENT NUMMER	
EKSP. NR ? (1-??)	0 <input type="checkbox"/>

2. Indtast ekspedient nummer 1-99, (bemærk at der ikke kan tages et højere ekspedient nummer end det viste i parentes, som er forprogrammeret i TILDEL HUKOMMELSE). Tryk **ENTER** tast for at få vist EKSPEDIENT # PROGRAM skærm:

EKSP. #1	PROGRAM
NAVN: EKSPEDIENT 1	
PASSWORD	0
SKUFFE (0-2)	1

3. Se skemaet: "Ekspedient Programmering - Beskrivelse" på næste side med forklaring på mulige valg eller ændringer.
4. Tryk **ENTER** for at gemme og **ESC** for at afslutte og returnere til **PROGRAM MENU** skærm.

Ekspedient Programmering - Beskrivelse

Tekst	Indtast	Beskrivelse
NAVN	Alpha numerisk 12 karakterer	Der kan programmeres navn for hver individuel ekspedient. Navnet indtastes ved brug af programmeringsarket når cursoren er placeret ud for NAVN feltet. Standard teksten er EKSP. 1, EKSP.2, etc
PASSWORD	Nummer med op til 10 cifre	Angiv kode for til- og afmelding af den pågældende ekspedient.
SKUFFE	0-2	Angiv hvilken skuffe som skal åbne for den pågældende ekspedient.

Logo Tekst

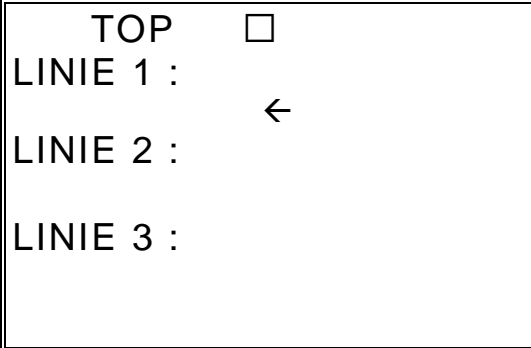
- ◆ I **PGM** menuen, trykkes **7** for **LOGO**. Skærmen viser:

LOGO PROGRAM 0. TOP LOGO 1. BUND LOGO 2. CHECK TEKST 3. FINANS RAPPORT 4. EKSP. RAPPORT 5. MIX & MATCH NAVN

Top

Top Logo er en programmerbar tekst (f.eks. til forretningsnavn, adresse, osv.) på op til seks linier af 24 karakterer som printes i toppen af alle bonner og regninger.

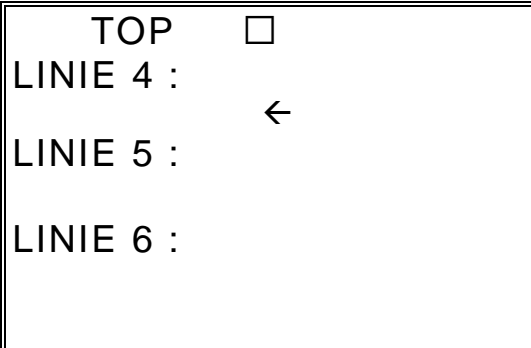
1. I **LOGO TEKST PROGRAM** skærm, trykkes **0** for at få vist **TOP** skærm:



A screenshot of a terminal screen showing the 'TOP' menu. The text is as follows:

```
TOP      □  
LINIE 1 :  
        ←  
LINIE 2 :  
LINIE 3 :
```

2. Logoteksten indtastes ved brug af programmeringsarket når cursoren er placeret ud for de respektive liniefelter. Hver linie kan indeholde op til 24 karakterer, selvom det kun er de sidste 19 indtastede karakterer som kan ses i displayet. Efter karakterer for den første linie er indtastet gemmes med tryk på **ENTER** hvorefter cursoren bevæger sig ned til næste linie. Benyt **ESC** for at afslutte og returnere til start skærm for **LOGO PROGRAM**.
3. Eller tryk **SIDE NED** tast for at få vist linier fra 4-6:



A screenshot of a terminal screen showing the 'TOP' menu, similar to the previous one but with different line numbers:

```
TOP      □  
LINIE 4 :  
        ←  
LINIE 5 :  
LINIE 6 :
```

4. Når den sidste linie er indtastet gemmes med tryk på **ENTER** hvorefter der reurneres til start skærm for **LOGO PROGRAM** med **ESC** tast.

Bund

Bund Logo er en programmerbar tekst (f.eks. til div. kundeinformation) på op til seks linier af 24 karakterer som printes i bunden af alle bonner og regninger.

1. I **LOGO TEKST PROGRAM** skærm, trykkes **1** for at få vist **BUND** skærm:

BUND	<input type="checkbox"/>
LINIE 1 :	←
LINIE 2 :	
LINIE 3 :	

2. Logoteksten indtastes ved brug af programmeringsarket når cursoren er placeret ud for de respektive liniefelter. Hver linie kan indeholde op til 24 karakterer, selvom det kun er de sidste 19 indtastede karakterer som kan ses i displayet. Efter karakterer for den første linie er indtastet gemmes med tryk på **ENTER** hvorefter cursoren bevæger sig ned til næste linie. Benyt **ESC** for at afslutte og returnere til start skærm for **LOGO PROGRAM**.
3. Eller tryk **SIDE NED** tast for at få vist linier fra 4-6:

BUND	<input type="checkbox"/>
LINIE 4 :	←
LINIE 5 :	
LINIE 6 :	

4. Når den sidste linie er indtastet gemmes med tryk på **ENTER** hvorefter der reurneres til start skærm for **LOGO PROGRAM** med **ESC** tast.

Finans Rapport

Under Finans Rapport er det muligt at redigere tekster for totaler og tællere som optræder på finansrapporter. Der kan indtastes op til 12 karakterer pr. linie.

1. Fra **LOGO TEKST PROGRAM** skærm, trykkes **3** for at få vist **FINANS RAPPORT** skærm:

```
FINANS RAPPORT □
LINIE 1 :
+PLU TTL      ←
LINIE 2 :
-PLU TTL
LINIE 3 :
TOTAL
```

2. Tekster på finans rapporten indtastes ved brug af programmeringsarket når cursoren er placeret ud for de respektive liniefelter. Hver linie kan indeholde op til 12 karakterer. Efter karakterer for den første linie er indtastet gemmes med tryk på **ENTER** hvorefter cursoren bevæger sig ned til næste linie. Benyt **ESC** for at afslutte og returnere til start skærm for **LOGO PROGRAM**.
3. Tryk **ENTER** gentagende gange, eller tryk **SIDE OP** og/eller **SIDE NED** til for at gå til de næste sider med rapport tekster. (der er 73 programmerbare tekster for Finans Rapport).

Ekspedient Rapport

Under Ekspedient Rapport er det muligt at redigere tekster for totaler og tællere som optræder på finansrapporter. Der kan indtastes op til 12 karakterer pr. linie.

1. Fra **LOGO TEKST PROGRAM** skærm, trykkes **4** for at få vist **EKSPEDIENT RAPPORT** skærm:

```
EKSP. RAPPORT   
LINIE 1 :  
NETTO      ←  
LINIE 2 :  
EKSKL.MOMS  
LINE 3 :  
MOMS1 TOTAL
```

2. Tekster på ekspedient rapporten indtastes ved brug af programmeringsarket når cursoren er placeret ud for de respektive liniefelter. Hver linie kan indeholde op til 12 karakterer. Efter karakterer for den første linie er indtastet gemmes med tryk på **ENTER** hvorefter cursoren bevæger sig ned til næste linie. Benyt **ESC** for at afslutte og returnere til start skærm for **LOGO PROGRAM**.
3. Tryk **ENTER** gentagende gange, eller tryk **SIDE OP** og/eller **SIDE NED** til for at gå til de næste sider med rapport tekster. (der er 52 programmerbare tekster for Ekspedient Rapport.

NLU Koder

NLU'er er betegnelsen på de PLU'er som er placeret på tastaturet som direkte taster.

På standard tastaturet er 63 NLU taster, hver med sit PLU link; NLU #1 med PLU #1, NLU #2 med PLU #2, osv. NLU taster kan dog tildeles hvilket som helst PLU nummer. Det er muligt at have op til 80 faste NLU'er på tastaturet.

1. I **PGM** menuen, trykkes **8** for **NLU KODE#**. Skærmen viser:

NLU KODE PROGRAM

TRYK PÅ NLU TAST
PÅ TASTATURET SOM
SKAL PROGRAMMERES

FORLAD MED ESC

2. Tryk på NLU tast som skal programmeres, eller forlad med **ESC**.

NLU KODE PROGRAM

AKTUEL PLU KODE#
1

INDTAST
NY PLU KODE#
0←

3. Den nuværende PLU kode vises. Indtast den nye PLU kode for denne NLU tast og tryk **ENTER**.
4. Der returneres herefter automatisk til **NLU KODE PROGRAM** skærm, hvorefter der kan fortsættes med den næste tast, eller forlades med **ESC**.

Download Program

Når flere kasseapparater er sammenkoblede i et netværk, er det muligt at overføre programdata fra én kasse til en anden eller til samtlige i netværket.

1. I **PGM** menuen, trykkes **9** for **DOWNLOAD PROGRAM**. Skærmen viser:

PROGRAM DOWN

0. NET ALLE
1. NET VALG

2. Tryk **0** hvis der skal overføres til alle kasser, eller tast **1** hvis der skal overføres til udvalgte kasser:

PROGRAM DOWN

0. NET ALLE
1. NET VALG

1 2 3 4 5 6 7 8
J← N J N N N N N

3. Hvis der trykkes **1** for udvalgte kasser fremkommer ovenstående skærm. Vælg med **JA/NEJ** tast hvilke kasser der skal overføres. I overstående vælges kasse 1 og 3. Tryk **ENTER** når kasser er valgt. Herefter vælges hvilke program-filer som skal overføres:

PROGRAM DOWN
0.PLU
1.VAREGRUPPE
2.MOMS
3.SYSTEM INDSTIL
4.PRINT INDSTIL
5.FUNKTIONS TASTER
6.EKSPEDIENT ↓

4. I **PROGRAM DOWN** skærm tastes det ciffer som repræsenterer den program-fil som skal overføres. Findes den ikke på her, trykkes **SIDE NED** for at få vist side næste side. Tryk på **00** tast overfører alle filer.

PROGRAM DOWN
7.LOGO TEKST ↑
8.LAGER
9.KLOKKE & DATO/DIV
00.SEND ALT

5. Der indikeres om overførelsen er gennemført ok med "PROGRAM DOWN" og "PASS" eller med "PROGRAM DOWN" og "FEJL" hvis overførelsen ikke er gennemført ok.

Note: Hvis der er fejl i NET kommunikationen, indikerer kassen som der overføres fra: "TIME OUT".

Ekspedient Ind/ud

Ekspedient Ind/ud programmet er arbejdstidskontrol for de respektive ekspedienter. Hvis ekspedienten har glemt at til- eller afmelde sig på kassen, eller der er fejl de registrerede tidspunkter, er det muligt at redigere tidspunkter i dette program.

1. I **PGM** menuen, trykkes **00** for at få gå til side 2.
2. Tryk **0** for **EKSPEDIENT I/O. EKSPEDIENT NUMMER** skærm viser:

EKSP. NUMMER
EKSP. NR? (1-??) 0←

3. Tast nummeret på den pågældende ekspedient og tryk **ENTER**. Skærmen viser:

EKSP. I/O PROG.		
IND	00.00.00←	00:00
UD	00.00.00	00:00
IND	00.00.00	00:00
UD	00.00.00	00:00
IND	00.00.00	00:00
UD	00.00.00	00:00
TID TOTALT:		00:00

4. Cursoren pejer på den første tidsregistrering. Tryk **ENTER** indtil cursoren står ud for det felt som skal redigeres. Bemærk at det kun er muligt at redigere i de seneste 20 tidsregistreringer. Der skiftes mellem sider med **SIDE OP** og **SIDE NED** taster.
 - Hvis der ændres i dato felt indtastes den ønskede dato med 6 cifre således: F.eks. 8th, Juli 2009 som **070809**
 - Hvis der ændres i tids felt indtastes klokken i 24 timers format, f.eks. klokken 7:00 aften som **1900**.

PLU Lager

Er en PLU oprettet som lagervare (se PLU programmering) holder en speciel PLU tæller styr på det aktuelle lager antal.

- I "System- og Print Indstillinger" bestemmes om det antal som indtastes lægges til det eksisterende lager eller overskriver (kontakt evt. Deres leverandør).
- Antal indtastes med to decimaler således at hvis lageret f.eks. tilføres 20 varer, tastes **20.00** og ikke blot 20.

Til program inventory:

1. I **PGM** menuen, trykkes **00** for at få gå til side **2**.
2. Tryk **1** for **PLU LAGER**. Skærmen viser:

PLU NUMMER
* INDTAST PLU NUMMER
OG TRYK PLU, ELLER
* TRYK PÅ VARE TAST
PÅ TASTATURET

0←

3. Indtast PLU nummer og tryk PLU tast, eller tryk på vare tast på tastatur. Det aktuelle lager antal vises:

PLU# 1 P1
LAGER BEHOLDNING
0.00←

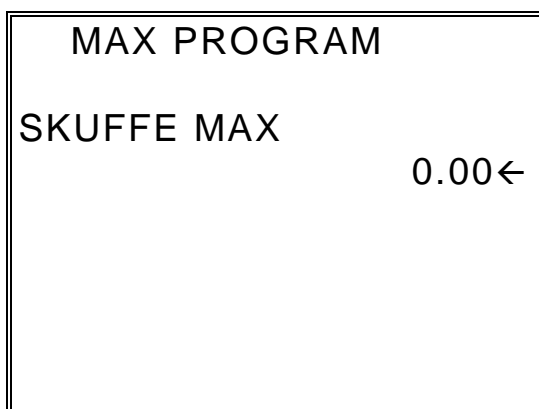
4. Indtast det ny eller tilførte lager antal og tryk **ENTER**.
5. Gå tilbage til punkt 2 for at fortsætte, eller tryk **ESC** for at reurnere til **PGM** menuen.

Skuffe Max

Det er muligt at angive et max. beløb for den kontante kassebeholdning. Når dette beløb overskrides, vil en advarsel blive vist på skærmen. For at fortsætte registrering er det nødvendigt at trykke på **C/ESC** tast før der kan fortsættes. Advarslen vil dog blive ved med at komme frem efter hver transaktion, indtil kassebeholdningen nedbringes med **UDBETALING** funktionen.

Sæt skuffe max til **0** til for at deaktivere funktionen.

1. I **PGM** menuen, trykkes **00** for at få gå til side **2**.
2. Tryk **2** for **SKUFFE MAX**. Skærmen viser:



A rectangular box representing a screen display. At the top, it says "MAX PROGRAM". Below that, it says "SKUFFE MAX". On the right side, it shows "0.00" followed by a left-pointing arrow cursor.

3. Indtast max. beløb for kontantbeholdning (eller tast 0 for ingen max). Tryk **ENTER**.

Check Veksle Max

Det er muligt at angive et max. beløb som må gives tilbage til kunden som byttepenge ved betaling med check.

1. I **PGM** menuen, trykkes **00** for at få gå til side **2**.
2. Tryk **3** for **CHECK VEKSLE MAX**. Skærmen viser:

BYTTEPENGE MAX PGM
CHECK VEKSLE MAX
0.00←

3. Indtast max. beløb for byttepenge (eller tast 0 for ingen max). Tryk **ENTER**.

Klokke & Dato

Anvend dette program for at indstille klokke og dato. Dato ændres automatisk. Derfor er det normalt kun nødvendigt at ændre på klokken i forbindelse med overgang til sommer- og normaltid.

1. I **PGM** menuen, trykkes **00** for at få gå til side **2**.
2. Tryk **4** for **KLOKKE & DATO**. Skærmen viser:

PROG. DATO & TID	
INDSTIL TID: (TIME/MIN)	TT:MM 09:15←
INDS DATO:	MM.DD.ÅR 12.28.09

3. Indtast klokke (i 24 timers format). Tryk **ENTER**.
4. Indtast i denne rækkefølge; 2 cifre for henholdsvis MM (måned) DD (dag) og ÅR (år). Tryk **ENTER**.

Tara & Vægt

Tara repræsenterer den vægtandel som emballage eller indpakning udgør for afvejede varer. Der kan indkodes op til fem faste tara'er. Når man herefter placerer en vare på vægten, vil den tara enhed som er lænket til varen blive fratrukket afvejningen og således heller ikke blive indkalkuleret i den endelige prisudregning.

Det er også muligt at indtaste taraen manuelt (se afsnittet under REGISTRERING og TARA).

1. I **PGM** menuen, trykkes **00** for at få gå til side **2**.
2. Tryk **5** for **TARA VÆGT**. Skærmen viser:

TARA VÆGT PROG.		
TARA 1 :	0.000	←
TARA 2 :	0.000	
TARA 3 :	0.000	
TARA 4 :	0.000	
TARA 5 :	0.000	

3. Indtast vægt for første tara, tryk **ENTER**. Cursoreren bevæger sig automatisk ned til TARA 2. Forsæt på samme måde, eller tryk **ESC** for at reurnere til **PGM** menuen.

Makro

Makro taster er funktioner som kan programmeres til automatisk at udføre indtastninger som normalt ville kræve adskillige tastetryk. Ofte benyttes makroer til at udføre byttepengeudregning. Har man f.eks. tit brug for at få udregnet byttepenge beløbet når man modtager 100,- som betaling vil det uden en makro funktion kræve 4 tastetryk (**1 00 00 KONTANT**) men med en makro blot et enkelt. Makroer kan indeholde op til 50 tastetryk.

1. I **PGM** menuen, trykkes **00** for at få gå til side **2**.
2. Tryk **6** for **MAKRO**. Skærmen viser:

MAKRO PROGRAM	
0. MAKRO #1	
1. MAKRO #2	
2. MAKRO #3	
3. MAKRO #4	
4. MAKRO #5	
5. MAKRO #6	
6. MAKRO #7	<input type="checkbox"/>

3. Tryk det ciffer som repræsenterer den makro som skal programmeres. Eller tryk **SIDE NED** for at vise flere makroer i listen:

MAKRO PROGRAM	
7. MAKRO #8	<input type="checkbox"/>
8. MAKRO #9	
9. MAKRO #10	

4. Efter valg vises den aktuelle makro med de eventuelle tastetryk som måtte være programmeret i forvejen. Drejer det sig om en ny makro som man skal oprette, vil skærmen se således ud:

1.	←
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

5. Ønsker man f.eks. at oprette en fast betalingstast med byttepengeudregning som beskrevet i eksemplet på foregående side, trykkes flg. sekvens på tastaturet; **1 00 00 KONTANT**

1.	EN	
2.	DB NUL	
3.	DB NUL	
4.	KONTANT	
5.		←
6.		
7.		
8.		

6. Efter tastevalg rykker curseren til næste position.
7. Forstået indtil makroen er komplet. Tryk **ESC** en gang og forsæt på samme måde med den næste makro, eller tryk **ESC** to gange for at reurnere til **PGM** menuen. Hvis man ønsker at makroen skal indeholde en tastefunktion som ikke i forvejen befinder sig fysisk på tastaturet vil et tryk på **SIDE NED** tast vise en komplet liste med tastekoder:

FUNKTIONS TASTKODE	

NLU#1 - NLU#80(1-80)	
EN	81
TO	82
TRE	83
FIRE	84
FEM	85

8. Aflæs tastekoden ud for funktionen til højre, indtast nummeret og tryk **ENTER**. Herefter er funktionen tilføjet makroen.

Terminal Nr.

Terminal- eller apparat nummeret printes på kassebonnen således at registreringen altid kan indentificeres (bemærk venligst at dette nummer ikke nødvendigvis er identisk med NETVÆRKS NUMMERET).

1. I **PGM** menuen, trykkes **00** for at få gå til side **2**. Tryk **SIDE NED** for at gå videre til side **3**.
2. Tryk **7** for **TERMINAL NR.** Skærmen viser:

APPARAT # PROG.	
TERMINAL #	0←

3. Indtast terminal nummer (op til 5 cifre), tryk **ENTER**.

PC Schedule Time

For at kassen kan overføre program- eller rapport data til PC, skal funktionsnøglen drejes til **Z** position hvor PC KOMMUNIKATION vælges.

Det er dog ikke altid hensigtsmæssigt at man fysisk skal sætte kassen til PC kommunikation. Derfor er det også muligt at sætte kassen i "kommunikations status" på et forprogrammeret tidspunkt.

1. I **PGM** menuen, trykkes **00** for at få gå til side **2**. Tryk **SIDE NED** for at gå videre til side **3**.
2. Tryk **8** for **PC SCHEDULE TIME**. Skærmen viser:

PC SCHEDULE PROG.	
SET TIME:	HH:MM
(MILITARY)	99:99←

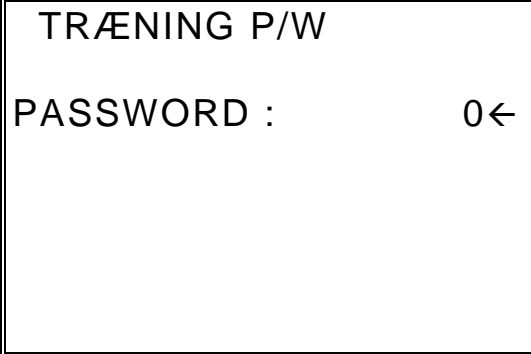
3. Indtast tidspunkt for PC kommunikation. Tryk **ENTER**.

Note: Indtast 99:99 for at deaktivere funktionen.

Trænings P/W

Hvis træningsfunktionen anvendes er det nødvendigt at programmere et password for at aktivere funktionen. Password kan indeholde op til 4 cifre..

1. I **PGM** menuen, trykkes **00** for at få gå til side **2**. Tryk **SIDE NED** for at gå videre til side **3**.
2. Tryk **9** for **TRÆNING P/W**. Skærmen viser:



```
TRÆNING P/W
PASSWORD :      0←
```

3. Indtast password (1-4 cifre), tryk **ENTER**.

Udskriv Program

Det er muligt at udprinte programdata på kassens interne printer.

1. I **PGM** menuen, trykkes **00** for at få gå til side **2**. Tryk **SIDE NED** for at gå videre til side **3**.
2. Tryk **00** for **UDSKRIV**. Skærmen viser:

UDSKRIV PROGRAM

0. UDSKRIV SPECIELT
1. UDSKRIV ALT

3. Tryk **1** for at udskrive alle programdata, eller tryk **0** for at vælge hvad der skal udskrives fra **PROGRAM** menuen:

PROGRAMMERING

0.PLU
1.VAREGRUPPE
2.MOMS
3.SYSTEM INDSTIL
4.PRINT INDSTIL
5.FUNKTIONS TASTER
6.EKSPEDIENT ↓

4. Tryk **SIDE NED** for at få vist punkter i menuen. Der udskrives ved at vælge nummeret som repræsenterer de ønskede programdata.

PROGRAMMERING

7.LOGO TEKST ↑
8.NLU KODE# PGM.

00.FLERE

Alm. betjening

Operatør Display

ER-680/680R kasseapparatet er forsynet med en baggrundsbelyst LCD skærm, med op til 8 liniers tekster og 20 karakterer pr. linie.

På skærmen vises varesalg således:

- Ved salgstransaktioner (i **REGISTRERING** eller **MANAGER**), vises de registrerede varer, moms og subtotal.
- Antal solgte enheder (op til 99 stk.)
- Op til seks varer. Hvis der er solgt flere, vises de 6 sidst registrerede.
- Der kan scrolles med **SIDE OP** og **SIDE NED** taster for at få vist alle varer, hvis der er solgt flere end 6.
- Ved fejl indtastninger indikeres fejltype.

Ekspedienter

Antallet af mulige ekspedienter fastsættes i samråd med forhandleren.

Ekspedienten kan tilmelde sig med en fast tast eller med en ekspedientkode (afhængig af SYSTEM INDSTILLINGER):

- Den mest enkle måde at håndtere ekspedienter på, er med faste ekspedienttaster. Her tilmelder ekspedienten sig blot ved at trykke sin **EKSPEDIENT** tast ned forud for registrering.
- En anden måde er med indtastning af kode på **EKSPEDIENT #** tast.
- Afmelding af ekspedient kan enten ske automatisk efter afslutning af en transaktion (se nedenfor), eller manuelt ved at taste **0** og **EKSPEDIENT #** tast.

Uder SYSTEM INDSTILLINGER kan ekspedientfunktionen yderligere sættes op til "STAY DOWN" eller "POP UP":

- STAY DOWN betyder at den tilmeldte ekspedient ikke automatisk afmeldes efter ekspedition, men forbliver tilmeldt indtil der foretages en manuel afmelding.

POP UP betyder at den tilmeldte ekspedient automatisk afmeldes efter ekspedition. Det er altså nødvendigt at tilmelde en ekspedient forud for enhver transaktion.

Ekspedient Tilmelding

Når der ikke er tilmeldt en ekspedient vil teksten "LUKKET" stå på skærmen.

Fast Tast

Tryk direkte på **[EKSPEDIENT]**

Kode

Indtast op til 9 cifret ekspedientkode og tryk **[EKSPEDIENT #]**

Ekspedient Afmelding

Tryk **[0] [EKSPEDIENT #]**

Ekspedient Tidskontrol

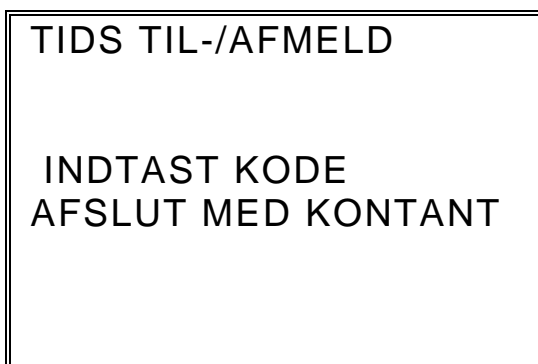
Tidskontrol for ekspedienter er en standard funktion i *ER-680/680R*. Ekspedienter registrerer sig på kassen ved henholdsvis mødetid og fyraften, uanset om de er tilmeldte til registrering eller ej. Hver ekspedient skal tildeles en kode som benyttes hver gang tidskontrollen aktiveres.

Bemærk:

- Hvis en ekspedient glemmer at registrere sig på kassen, kan tidskontrollen redigeres af en person med **MANAGER** status (se afsnittet under **PROGRAMMERING** omkring "EKSPEDIENT IND/UD").
- Arbejdstid for de respektive ekspedienter kan henholdsvis aflæses og nulstilles i **X** og i **Z** under punktet "EKSP. TID".

Ekspedient Ind/ud:

1. Drej funktionslåsen til **REG** position.
2. Kassen må ikke være midt i en transaction.
3. Tryk **KLOKKE IND/UD** tast (eller, vælg KLOKKE IND/UD funktion fra en af funktionsliste tasterne.)



4. Indtast ekspedientkode og tryk **ENTER (KONTANT)**. Skærmen viser nu de seneste 3 til- og afmeldinger (tilmeldinger = I og afmeldinger = U).

TIDS TIL-/AFMELD		
I	12/27/2009	08:00
U	12/27/2009	16:00
I	12/28/2009	08:30
U	12/28/2009	16:30
I	12/29/2009	08:00
U	12/29/2009	17:00
ARBEJDSTID:		25:00

5. Gentag proceduren fra punkt 1 for at afmelde.
6. Printer udskriver bonner for henholdsvis til- og afmeldinger:

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
29/12/2009 TIR	08:00
=====	
EKSP. TILMELD	
=====	
EKSPEDIENT 1	01
IND: 12/29/2009	08:00
	NR.000011
EKSPEDIENT 1	00001

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
29/12/2009 TIR	17:00
=====	
EKSP. AFMELD	
=====	
EKSPEDIENT 1	01
IND: 12/29/2009	17:00
	NR.000321
EKSPEDIENT 1	00001

Varesalg

Al varesalg på kassen sker med PLU'er. "Tastatur PLU'er" (eller NLU'er) er faste taster på tastaturet (ligesom traditionelle varegruppe taster) som aktiverer de tilknyttede PLU'er.

- På standard tastaturet, befinder der sig 63 "Tastatur PLU" (NLU) taster med hver sin PLU tilknyttet. Der kan oprettes op til 80 direkte PLU taster. Tasterne udlægges på tastaturet som NLU 1-80. Til disse NLU taster hæftes så et PLU nummer, som ikke nødvendigvis skal have samme nummer som NLU'en (til NLU 1 kan man f.eks. sagtens hæfte PLU 235 og så fremdeles).
- Traditionelle PLU'er kan også registreres ved at indtaste PLU nummer og trykke på **PLU#** tast.
- Registrering med stregkodescanner er også muligt.

Skærmen opdateres samtidigt med at varesalg finder sted, således at solgte varer og subtotal hele tiden vises..

Brug af FUNKTIONSLISTE taster

Selvom *ER-680* tastatur som standard er forsynet med 98 programmerbare taster, kan det undertiden udgøre et problem at få plads til alle de funktionstaster som man måtte ønske at gøre brug af. Det problem kan man imødegå ved at oprettet såkaldte FUNKTIONSLISTER. Det er taster som kan åbne en liste med op til 8 forskellige tastefunktioner. Ønsker man f.eks. at gøre brug af alle 5 procenttaster eller de 8 kredittaster, vil det være oplagt at lægge dem ind i en funktionsliste og derved "spare" taste-positioner på tastaturet. Funktionsliste taster vil som regel ikke være betegnede som "FUNKTIONSLISTE" på tastaturet, men i stedet med kategori-betegnelsen, f.eks. "KREDIT", "RABATTER", "RETTELSE", IND- & UDBETALING", osv.

Brug af funktionslister sker således:

- Hvis man f.eks. vil afslutte et salg med **KREDIT1** og denne er placeret i en funktionsliste, trykker man på **FUNKTIONSLISTE** tasten og taster det nummer som står ud for KREDIT1.
- Kender man nummeret i forvejen kan man i stedet gøre det omvendt; indtaste nummeret først og derpå trykke på **FUNKTIONSLISTE**.

Åben PLU

1. Indtast beløb med ciffer tasturet. Bemærk at decimal ikke skal benyttes! Ved en pris på f.eks. 22.50 indtastes:

2 2 5 0

2. Tryk på en PLU tast. F.eks PLU 1:

[PLU 1]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
29/12/2009 TIR	13:30
PLU1	22.50
MOMS	4.50
TOTAL	22.50
KONTANT	22.50
	NR.000011
EKSPEDIENT 1	00001

PLU med fast pris

1. Tryk på PLU tast. F.eks PLU 5:

[PLU 5]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
29/12/2009 TIR	13:32
PLU5	10.00
MOMS	2.00
TOTAL	10.00
KONTANT	10.00
	NR.000012
EKSPEDIENT 1	00001

Gentag indtast

Både for PLU med åben og fast pris kan registrering af varen og beløbet gentages så mange gange man måtte ønske.

1. Indtast et beløb med cifre tastaturet. Ved en pris på f.eks. 10.00 indtastes:

1 0 0 0

2. Tryk på en PLU tast. F.eks, tryk PLU 1:

[PLU 1]

3. For at registrere den samme vare endnu engang, tryk igen PLU 1:

[PLU 1]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
29/12/2009 TIR	13:34
PLU1	10.00
PLU1	10.00
MOMS	4.00
TOTAL	20.00
KONTANT	20.00
	NR.000013
EKSPEDIENT 1	00001

PLU Multiplikation

Når der sælges flere styks af den samme vare, anvendes X (gange eller multiplikation) tasten. Der kan indtastes et antal fra 1 til 999.999 forud for X tast. Der kan ganges med både åbne og faste priser.

1. Indtast antal varer og tryk X tast. F.eks. indtast 4 med ciffer taster og tryk X tast:

4 [X]

2. Indtast enhedsprisen, f.eks. 12.50:

1 2 5 0

3. Tryk på PLU tast. F.eks. tryk PLU 1:

[PLU 1]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
29/12/2009 TIR	13:36
4X @12.50	
PLU1	50.00
MOMS	10.00
TOTAL	50.00
KONTANT	50.00
	NR.000011
EKSPEDIENT 1	00001

PLU Multiplikation med decimal

Hvis man f.eks. sælger vægt- eller metervarer, er det muligt at gange med decimal.

1. Indtast antal med decimal og tryk **X** tast. F.eks. indtast 4.75 med cifertaster og decimal og tryk **X** tast:

4 . 7 5 [X]

2. Indtast enhedsprisen, f.eks. 10.00:

1 0 0 0

3. Tryk på PLU tast. F.eks. tryk PLU 1:

[PLU 1]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
29/12/2009 TIR	13:38
4.75X	@10.00
PLU1	47.50
MOMS	9.50
TOTAL	47.50
KONTANT	47.50
	NR.000014
EKSPEDIENT 1	00001

Split Pris

Når der skal multipliceres med en brøk; altså når en vare med en enhedspris skal splittes i flere deles, benyttes nedenstående fremgangsmåde. Vi sælger 1/4 lagkage som normalt som 1/1 koster 250,-

1. Indtast antal og tryk **X** tast:

1 [X]

2. Indtast antal som varen splittes i og tryk igen **X** tast:

4 [X]

3. Indtast varens pris:

2 5 0 00

4. Tryk på PLU tast. F.eks. tryk PLU 1:

[PLU 1]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
04/01/2010 MAN	11:30
1@4FOR	@250.00
PLU1	62.50
MOMS	12.50
TOTAL	62.50
KONTANT	62.50
	NR.00002
EKSPEDIENT 1	00001

Enkeltsalgs Vare

Det er muligt at oprette PLU'er som såkaldt "enkeltsalgs varer" som ved brug afslutter transationen automatisk som kontantsalg. Det kan være en fordel hvis kassen f.eks. benyttes til salg af entrébilletter, således at man ikke behøver at trykke på KONTANT tast efter hver registrering. Se evt. afsnittet "PLU Programmering" for at oprette en PLU som enkeltsalgs vare.

1. Tryk direkte på PLU tast. F.eks PLU 5 (eller i tilfældet at åben PLU) indtast pris og tryk PLU tast:

[PLU 5]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
04/01/2010 TIR	14:00
PLU5	10.00
MOMS	2.00
TOTAL	10.00
KONTANT	10.00
	NR.000012
EKSPEDIENT 1	00001

Åben Kode PLU

Selvom en PLU ikke fysisk er placeret på tastaturet, kan den alligevel godt være oprettet som en åben PLU.

1. Indtast PLU nummer og tryk PLU tast. F.eks.:

2 0 [PLU]

2. Skærmen viser nu "INDTAST PRIS". Indtast et beløb med cifertaster og tryk igen PLU tast:

2 5 00 [PLU]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
04/01/2010 TIR	14:10
PLU20	25.00
MOMS	5.00
TOTAL	25.00
KONTANT	25.00
	NR.000013
EKSPEDIENT 1	00001

Fast Pris Kode PLU

1. Indtast PLU nummer og tryk **PLU** tast. F.eks.:

3 0 [PLU]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
04/01/2010 TIR	14:20
PLU30	50.00
MOMS	10.00
TOTAL	50.00
KONTANT	50.00
	NR.000012
EKSPEDIENT 1	00001

Kode PLU Multiplikation

Når der sælges flere styks af den samme vare, anvendes X (gange eller multiplikation) tasten. Der kan indtastes et antal fra 1 til 999.999 forud for X tast. Der kan ganges med både åbne og faste priser.

1. Indtast antal varer og tryk X tast. F.eks. indtast 4 med ciffer taster og tryk X tast:

4 [X]

2. Indtast PLU nummer, f.eks. PLU 100:

1 0 0

3. Tryk på PLU tast:

[PLU]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
04/01/2010 TIR	15:00
4X @12.50	
PLU100	50.00
MOMS	10.00
TOTAL	50.00
KONTANT	50.00
	NR.000031
EKSPEDIENT 1	00001

Kode PLU Multiplikation med decimal

Hvis man f.eks. sælger vægt- eller metervarer, er det muligt at gange med decimal.

1. Indtast antal med decimal og tryk **X** tast. F.eks. indtast 4.75 med cifertaster og decimal og tryk **X** tast:

4 . 7 5 [X]

2. Indtast PLU nummeret, f.eks. PLU 40:

4 0

3. Tryk på PLU tast:

[PLU]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
29/12/2009 TIR	13:38
4.75X	@10.00
PLU40	47.50
MOMS	9.50
TOTAL	47.50
KONTANT	47.50
	NR.000014
EKSPEDIENT 1	00001

Læs PLU Pris

Det er muligt at få prisen for en vare vist på skærmen uden at registrere denne.

1. Tryk på LÆS PRIS tasten. Skærmen viser "LÆS PRIS"

FRANSKBRØD
1 : 15.00
2 : 12.00

[LÆS PRIS]

2. Tryk på direkte PLU tast eller indtast PLU nummer og tryk PLU tast (eller scan varen):

1 [PLU]

3. PLU nummer, betegnelse og pris vises nu på skærmen. Hvis PLU'en har flere prisniveauer vises alle priser.
4. Tryk **C / ECS** for at fjerne prisinformationen fra skærmen, eller indtast PLU igen for at registrere varen.

Modificer Tast

Et tryk på en modifier tast påvirker den næste PLU som registreres. Enten ved at ændre PLU nummeret så det er en anden PLU som registreres, eller ved at tilføje en modifier tekst til samme PLU.

Funktionen kan forudprogrammeres således:

- *stay down*: funktionen forbliver aktiv indtil den manuelt deaktiveres,
- *pop-op efter hver vare*: funktionen deaktiveres efter første registrering,
- *pop-op efter hver transaktion*: funktionen deaktiveres efter transaktionen er afsluttet.

Pop-Op ændring af PLU nummer

1. Tryk på direkte PLU tast. F.eks. PLU 1 med en fast pris på 18.00.

[PLU 1]

2. Tryk **MOD 1** tast. Teksten "MOD1" vises.

[MOD 1]

3. Tryk samme PLU tast. I dette eksempel er modifier 1 programmeret til at lægge et 1 tal til tredje PLU # position, hvilket resulterer i registrering af PLU #101.

[PLU 1]

CASH COM DATA TAK FOR BESØGET	
08/01/2010 TIR	10:30
PLU1	18.00
MOD1	
PLU101	9.50
MOMS	3.90
TOTAL	27.50
KONTANT	27.50
	NR.000040
EKSPEDIENT 1	00001

Funktionen kan f.eks. med fordel benyttes i et bageri. Hvis man forestiller sig at man benytter PLU 1, PLU 2, PLU 3, osv. til hele FRANSKBRØD, GROVBRØD, CIABATTABRØD, osv. og samtidigt benytter PLU 101, PLU 102, PLU 103 til de respektive halve brød, behøver man kun 3 fysiske taster for at kunne registrere 6 brød.

Prisniveau Tast

Hver PLU kan have op til 5 forskellige priser. Ønsker man mulighed for at skifte mellem flere faste priser for den individuelle vare skal der oprettes og placeres taster for de respektive prisniveauer. Som standard er terminalen opsat til at håndtere et prisniveau, så anvendelse af flere kræver at der er afsat hukommelse til to eller flere niveauer.

Prisniveauer kan forudprogrammeres således:

- *stay down*: prisniveauet forbliver aktivt indtil der manuelt skiftes til et andet prisniveau.
- *pop-op efter hver vare*: prisniveauet deaktiveres efter første registrering og skifter automatisk tilbage til niveau 1.
- *pop-op efter hver transaktion*: prisniveauet deaktiveres efter transaktionen er afsluttet og skifter automatisk tilbage til niveau 1.

Pop-Op Prisniveau Taster

1. Tryk på direkte PLU tast. F.eks. PLU 1 med en fast pris på 20.00.

[PLU 1]

2. Tryk **PRIS 2** tast. Teksten "PRIS 2" vises.

[PRIS 2]

3. Tryk samme PLU tast. I dette eksempel er PLU 1 tast er programmeret med en fast pris på 30.00 for prisniveau 2.

[PLU 2]

4. Tryk på en anden PLU tast f.eks. PLU 2. Bemærk at der automatisk skiftes tilbage til prisniveau 1.

CASH COM DATA TAK FOR BESØGET	
14/01/2010 TOR	11:30
PLU1	20.00
PLU1	30.00
PLU2	50.00
MOMS	20.00
TOTAL	100.00
KONTANT	100.00
	NR.000041
EKSPEDIENT 1	00001

Promo

Med **PROMO** tasten er det muligt at sælge en vare til 0 kr. Det kunne f.eks. være i forbindelse med repræsentation, eller hvis man ved køb af 2 stk. får nummer 3 gratis. Når man trykker på denne tast forud for registrering af varen, fjernes enhedsprisen men registreres stadigvæk som afgået fra lageret.

1. Tryk på direkte PLU tast. F.eks. **PLU 1** med en fast pris på 20.00.

[PLU 1]

2. Tryk på **PROMO** tast. Teksten "PROMO" vises.

[PROMO]

3. Indtast varen igen.

[PLU 1]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
14/01/2010 TOR	11:35
PLU1	20.00
PROMO	
PLU1	
MOMS	4.00
TOTAL	20.00
KONTANT	20.00
	NR.000042
EKSPEDIENT 1	00001

Spild

SPILD tasten benytter man hvis nogle varer skal fragå lageret uden at de rent faktisk sælges. Funktionen kan kun benyttes i en selvstændig transaktion hvor der ikke sælges varer på regulær vis.

1. Tryk på **SPILD** tast. Teksten "SPILD" vises på skærmen.

[SPILD]

2. Indtast de varer som skal fragå lageret.
3. Afslut med tryk på **SPILD** tast igen:

[SPILD]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
14/01/2010 TOR	11:45
SPILD	
PLU1	10.00
PLU2	20.00
SPILD	
TOTAL	30.00
	NR.000015
EKSPEDIENT 1	00001

Procent- & beløbsrabatter

Terminalen kan have op til fem forskellige rabatfunktioner. Det kan enten være fysiske taster på tastaturet eller de kan være placeret i en funktionsliste. De kan henholdsvis fungerer som procent- eller beløbsrabatter og kan desuden yde rabatten på en individuel vare, eller af et samlet salg. Yderligere kan de programmeres med en fast procentsats, et fast beløb eller som åbne taster hvor ekspedienten selv indtaster satsen.

Fast procent rabat på en vare

I eksemplet er **-% RABAT** funktionen programmeret med en fast sats på **-10 %**.

1. Indtast en vare.
2. Tryk på **-% RABAT** tast:
[-% RABAT]
3. Rabat er automatisk fratrukket.

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
14/01/2010 TOR	11:55
PLU1	250.00
-% RABAT	-10.000%
BELØB	-25.00
MOMS	45.00
TOTAL	225.00
KONTANT	225.00
	NR.000044
EKSPEDIENT 1	00001

Åben procent rabat på en vare

I eksemplet indtaster ekspedienten en rabatsats på -35 procent manuelt (det er også muligt at indtaste procentsats med op til 3 decimaler, f.eks. 35.125%).

1. Indtast en vare.
2. Indtast procentsats:
3 5
3. Tryk på **-% RABAT** tast:
[-% RABAT]
4. Rabat er automatisk fratrukket.

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
14/01/2010 TOR	12:05
PLU1	250.00
-% RABAT	-35.000%
BELØB	-87.50
MOMS	32.50
TOTAL	162.50
KONTANT	162.50
	NR.000046
EKSPEDIENT 1	00001

Procentrabat på et samlet salg

Her ydes rabatten ikke på en individuel vare, men i stedet på en samlet salgstotal.

1. Indtast varer.
2. Tryk **SUBTOTAL** tast:

[SUBTOTAL]
3. Indtast procentsats og tryk på rabattast (eller tryk direkte på tasten hvis den er programmeret med en fast sats):

3 5 [-% RABAT]
4. Rabatten er automatisk fratrukket.

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
14/01/2010 TOR	12:20
PLU1	250.00
PLU2	100.00
-% RABAT	-35.000%
BELØB	-122.50
MOMS	45.50
TOTAL	227.50
KONTANT	227.50
	NR.000048
EKSPEDIENT 1	00001

Retur

Når en vare tages retur trykkes på **RETUR**, tast umiddelbart forud for indtastning af den returnerede vare. Funktionen kan benyttes midt i en igangværende eller i en separat salgstransaktion.

1. Tryk **RETUR**:

[RETUR]

2. Indtast prisen på varen som returneres og tryk på den PLU tast hvor varen oprindeligt blev registreret.

2 00 00 [PLU 1]

3. Afslut med betalingstast, evt.

[KONTANT]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
21/01/2010 TOR	10:35
RETUR *****	
PLU1	-200.00
MOMS	-40.00
TOTAL	-200.00
KONTANT	-200.00
	NR.000050
EKSPEDIENT 1	00001

Fejl og rettelser

Fejl (slet sidste vare)

Denne funktion benyttes til korrektion af den sidst registrerede vare.

1. En vare registreres.
2. Tryk **FEJL** tast:

[FEJL]

3. Indtast den vare som oprindeligt skulle være registreret.

CASH COM DATA TAK FOR BESØGET	
21/01/2010 TOR	10:45
PLU1	100.00
FEJL -----	
PLU2	200.00
MOMS	40.00
TOTAL	200.00
KONTANT	200.00
	NR.000060
EKSPEDIENT 1	00001

Rette (slet forudgående vare)

Denne funktion benyttes til korrektion af en tidligere registreret vare i samme transaktion.

1. Indtast flere varer.
2. Tryk **RETTE** for at rette første vare.

[RETTE]

3. Indtast prisen og tryk på den respektive PLU tast hvor beløbet oprindeligt blev registeret (eller tryk direkte på tasten hvis den har fast pris).

1 00 00 [PLU1]

CASH COM DATA TAK FOR BESØGET	
22/01/2010 FRE	13:50
PLU1	100.00
PLU2	200.00
RETTE -----	
PLU1	100.00
MOMS	40.00
TOTAL	200.00
KONTANT	200.00
	NR.000061
EKSPEDIENT 1	00001

Slet alt

Med denne funktion er det muligt at slette hele indholdet af en igangværende og endnu ikke afsluttet transaktion.

1. Indtast flere varer.
2. Tryk **SLET ALT** tast for at slette samtlige varer.

[SLET ALT]

CASH COM DATA TAK FOR BESØGET	
22/01/2010 FRE	13:55
PLU1	100.00
PLU2	200.00
PLU3	300.00
SLET ALT -----	
	NR.000062
EKSPEDIENT 1	00001

Nøgle rettelser

Med denne funktion er det muligt at slette hele indholdet af en afsluttet transaktion.

1. Drej funktionslåsen til **VOID** position.
2. Indtast transaktionen som skal rettes på samme måde som den oprindeligt blev registreret i **REG**.
3. Alle totaler og tællere korrigeres som om den oprindelige transaktion aldrig have fundet sted.

CASH COM DATA TAK FOR BESØGET	
22/01/2010 FRE	14:05
RETTELSE *****	
PLU1	-100.00
PLU2	-200.00
PLU3	-300.00
MOMS	-120.00
TOTAL	-600.00
KONTANT	- 600.00
	NR.000063
EKSPEDIENT 1	00001

Intet salg / Nummer

Åben Skuffe

Tryk på tasten for at åbne skuffen uden for en påbegyndt transaktion.

1. Tryk på **INTET SALG** tast.

[INTET SALG]

2. Skuffen åbner.

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
22/01/2010 FRE	14:20
INTET SALG -----	
	NR.000070
EKSPEDIENT 1	00001

Nummer

Nummertasten benyttes til at registrere f.eks. et reference nummer på kassebonnen.

1. Indtast varer.
2. Indtast nummer, f.eks:

1 2 3 4 5

3. Tryk **NUMMER:**

[NUMMER]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
22/01/2010 FRE	14:30
PLU1	100.00
PLU2	200.00
NUMMER#	12345
MOMS	60.00
TOTAL	300.00
KONTANT	300.00
	NR.000072
EKSPEDIENT 1	00001

Indbetaling

De 3 mulige indbetalingsfunktioner (**INDBETAL1-INDBETAL3**) anvendes i forbindelse med indbetalinger til som ikke indgår i egentlige salgstransaktioner. F.eks, kan funktionerne benyttes til at registrere betaling af udestående kreditsalg.

1. Tryk på en af indbetalingsfunktionerne (**INDBETAL1-INDBETAL3**) eller vælg fra funktionslisten:

[INDBETALING]

2. Indtast det modtagne beløb og tryk **KONTANT**.

1 00 00 [KONTANT]

3. Afslut med tryk på samme indbetalingsfunktion.

[INDBETALING]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
02/02/2010 TIR	16:20
INDBETALING	
KONTANT	100.00
INDBETALING	100.00
	NR.000081
EKSPEDIENT 1	00001

Udbetaling

De 3 mulige udbetalingsfunktioner (**UDBETAL1-UDBETAL3**) anvendes i forbindelse med udbetalinger fra kassen som ikke indgår i egentlige salgstransaktioner.

1. Tryk på en af udbetalingsfunktionerne (**UDBETAL1-UDBETAL3**) eller vælg fra funktionslisten:

[UDBETAL]

2. Indtast det udbetalte beløb og tryk **KONTANT**.

2 00 00 [KONTANT]

3. Afslut med tryk på samme udbetalingsfunktion.

[UDBETALING]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
02/02/2010 TIR	16:25
UDBETALING	
KONTANT	200.00
UDBETALING	200.00
	NR.000085
EKSPEDIENT 1	00001

Afslut et salg

Der er op til ti betalingsfunktioner som kan anvendes til at afslutte et salg; **KONTANT, CHECK** og **KREDIT 1 - KREDIT 8** (kreditfunktioner vil ofte have betegnelser som f.eks. **DANKORT, FORBRUGSFORENING, CENTERKORT, ETC.**)

Subtotal

1. Indtast varer.
2. Tryk på **SUBTOTAL** for at få vist midlertidig total for det aktuelle salg. Teksten "Sub" samt beløbet indikeres både på ekspedientens skærm samt i kundedisplayet.

[SUBTOTAL]

Afslut kontant salg

1. Indtast varer.
2. Tryk **KONTANT**:

[KONTANT]

3. Skærm og kundedisplay viser totalbeløbet for det aktuelle salg.

CASH COM DATA TAK FOR BESØGET	
02/02/2010 TIR	17:00
PLU1	100.00
PLU2	200.00
MOMS	60.00
TOTAL	300.00
KONTANT	300.00
	NR.000092
EKSPEDIENT 1	00001

Afslut check salg

1. Indtast varer.
2. Tryk **CHECK**:

[CHECK]

3. Skærm og kundedisplay viser totalbeløbet for det aktuelle salg.

CASH COM DATA TAK FOR BESØGET	
02/02/2010 TIR	17:02
PLU1	100.00
PLU2	200.00
MOMS	60.00
TOTAL	300.00
CHECK	300.00
	NR.000093
EKSPEDIENT 1	00001

Afslut kontant salg med byttepengeudregning

1. Indtast varer.
2. Indtast modtaget beløb, f.eks, 500.00:

5 00 00
3. Tryk **KONTANT**:

[KONTANT]
4. Skærm og kundedisplay viser modtaget - samt byttepenge beløb for det aktuelle salg.

CASH COM DATA TAK FOR BESØGET	
02/02/2010 TIR	17:10
PLU1	100.00
PLU2	200.00
MOMS	60.00
TOTAL	300.00
KONTANT	500.00
BYTTEPENGE	200.00
	NR.000094
EKSPEDIENT 1	00001

Afslut check salg med byttepengeudregning

1. Indtast varer.
2. Indtast modtaget beløb, f.eks, 200.00:

2 00 00
3. Tryk **CHECK**:

[CHECK]
4. Skærm og kundedisplay viser modtaget - samt byttepenge beløb for det aktuelle salg.

CASH COM DATA TAK FOR BESØGET	
02/02/2010 TIR	17:15
PLU1	50.00
PLU2	70.00
MOMS	24.00
TOTAL	120.00
CHECK	200.00
BYTTEPENGE	80.00
	NR.000095
EKSPEDIENT 1	00001

Afslut kredit Salg

Hvis kasseapparatet er integreret med en kortterminal (XENTA dankortterminal, eller SAGIO terminal) kan de individuelle kredit funktioner sende transaktionen til den respektive terminal (se afsnittet og "DANKORT & SAGIO). Ellers benyttes kredittaster på samme måde som f.eks. KONTANT og CHECK (se evt. forgående sider):

1. Indtast varer.
2. Tryk på **KREDIT** eller indtast først modtaget beløb forud for tryk på **KREDIT**:

2 00 00 [KREDIT]

eller hvis kredit funktionen er placeret i en funktionsliste tast:

2 00 00

Tryk på **FUNKTIONSLISTEN** og vælg det ciffer som repræsenterer den kredit funktion som skal anvendes:

[FUNKTIONSLISTE] 1

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	09:15
PLU1	50.00
PLU2	70.00
MOMS	24.00
TOTAL	120.00
KREDIT	200.00
BYTTEPENGE	80.00
	NR.000098
EKSPEDIENT 1	00001

Split betaling

Det er muligt at splitte betaling mellem flere betalingstyper, f.eks. 100,- som kontant og rest beløbet som kredit;

1. Indtast varer.
2. Indtast modtaget kontant beløb:

1 00 00 [KONTANT]
3. Skærmen vil vise 100,- modtaget kontant og at der stadig mangler at blive angivet betalingstype for det resterende beløb.
4. Tryk på **KREDIT**:

[KREDIT]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	09:20
PLU1	50.00
PLU2	70.00
MOMS	24.00
TOTAL	120.00
KONTANT	100.00
TOTAL	20.00
KREDIT	20.00
	NR.000105
EKSPEDIENT 1	00001

Udregning af byttepenge efter afslutning

Selvom en transaktion er afsluttet med en betalingstast, er det alligevel muligt at foretage udregning af byttepenge;

1. Indtast varer.
2. Tryk **KONTANT**:

[KONTANT]
3. Skærmen viser totalen som kontant beløb.
4. Indtast modtaget og tryk **KONTANT**:

2 00 00
5. Skærmen viser byttepenge beløb (80.00).

CASH COM DATA TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	09:20
PLU1	50.00
PLU2	70.00
MOMS	24.00
TOTAL	120.00
KONTANT	120.00
	NR.000108
EKSPEDIENT 1	00001

Valuta omregning

Det er muligt at håndtere op til 4 forskellige typer af fremmed valuta. Kursen eller omregningsfaktoren skal være oprettet på forhånd (se afsnittet under PROGRAMMERING → FUNKTIONSTAST → VALUTA).

Note: Valuta funktioner vil ofte, for at spare plads, være placeret i en funktionsliste. Tryk på **FUNKTIONSLISTEN** og vælg det ciffer som repræsenterer den valuta funktion som skal anvendes.

1. Indtast varer.
2. Tryk på **VALUTA** tast:

[EURO]

Beløbet vises i EURO.
3. Indtast det modtagne beløb (i EURO) og tryk **KONTANT:**

2 0 00 [KONTANT]
4. Skærmen viser det indtastede beløb i EURO og byttepenge beløbet i **danske kroner!**

CASH COM DATA TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	10:20
PLU1	50.00
PLU2	70.00
MOMS	24.00
TOTAL	120.00
EURO	• 16.00
KURS	
@750	
KONTANT	150.00
BYTTEPENGE	30.00
	NR.000110
EKSPEDIENT 1	00001

OBS! Det er muligt at indstille kassen således at enhver bon udskriver det samlede beløb i både danske kroner samt i EURO

Bon On/Off og Bon kopi

Hvis kassebonnen ikke benyttes i større omfang kan den slås fra; drej funktionsnøglen til X position og gå ind i punkt 4 "STOP REG PRINT".

Selvom bonnen er slået fra er det dog muligt at udskrive en kopi af den seneste afsluttede transaktion.

Udskriv bon efter salg

- ◆ Efter et salg er afsluttet (uanset betalingstype KONTANT, CHECK, DANKORT, KREDIT, ECT.) tryk **KONTANT**

[KONTANT]

Depoter

Overblik

Depotsystemet benyttes til at indtaste, gemme, genkalde og udskrive regninger for f.eks. borde, værelser, kontokunder, etc. Kasseapparatet kan håndtere 3 forskellige typer depoter;

- **MANUEL:** Depot saldo bliver ikke gemt i hukommelsen, men skal indtastes forud for registrering ved brug af GL. SALDO tast.
- **TOTAL SALDO (hard check):** Depot saldoen bliver gemt i hukommelsen og fremkommer ved indtast af depotnummeret via de respektive depot nr. taster (f.eks. bord-, konto-, eller værelsesnummer).
- **DETALJERET (soft check):** Depot saldoen bliver gemt i hukommelsen sammen med alle posteringer og fremkommer ved indtast af depotnummeret via de respektive depot nr. taster (f.eks. bord-, konto-, eller værelsesnummer).

Indstillinger

For de to sidstnævnte depot typer kan man vælge mellem flg. indstillinger;

- Ekspedienten indtaster depot nummeret manuelt. Depot nummeret kan afhængig af forud programmering indholde fra 1 til 9 cifre. Der kan desuden være tvang for indtast af depot nummer forud for registrering
- Ekspedienten trykker blot på depot tasten, hvorpå terminalen automatisk genererer et depot nummer.

Funktionstaster tilknyttet depotsystemet

Ved brug af depotsystemet skal én eller flere af nedenstående funktionstaster være oprettet;

DEPOT #	DEPOT # tasten anvendes til åbne et nyt eller et eksisterende depot nummer. Deporter benyttes primært til at gemme og udskrive konto- eller bordnummer salg. Depoterne kan indstilles til at gemme saldoen (hard check) eller komplette udspecificerede regninger (soft check.) Depot numre som indtastes manuelt kan have en forud defineret fast længde fra et til ni cifre. Ved automatisk tildeling af numre startes med #1.
GÆST	Anvendes til at indtaste antallet af gæster, f.eks. ved et bord. Det er muligt at gøre det påtvunget ekspedienten at indtaste gæsteantal når et bord åbnes.
GL. SALDO	Anvendes til indtaste beløbet for en udestående saldo.
NY SALDO	Anvendes til at gemme transationer i et konto- eller bordnummer salg.
PRINT REGNING	Anvendes til at udskrive en regning for et kontosalg et et bordnummersalg. PRINT REGNING tasten kan indstilles til automatisk at udskrive regning ved brug af afslutningstaster (KONTANT, KREDIT, DANKORT) i forbindelse med konto/bord.

Funktionaliteten for de respektive taster fastlægges under "PROGRAMMERING".

Indtast saldo manuelt

Åbn depotet

1. Indtast forgående saldo (hvis er første registrering indtastes **0**) tryk **GL. SALDO** tast:

0 [GL. SALDO]

2. Indtast varer.
3. Afslut salget med tryk på **NY SALDO**:

[NY SALDO]

4. Isæt evt. papir i regningsprinteren og tryk på **PRINT REGNING** tast.

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	12:20
GL. SALDO	0.00
PLU1	50.00
PLU2	70.00
NY SALDO	120.00
BFWD	120.00
	NR.000120
EKSPEDIENT 1	00001

Yderligere salg

1. Indtast forgående saldo, tryk **GL. SALDO** tast:

120 00 [GL. SALDO]

2. Indtast varer.
3. Afslut salget med tryk på **NY SALDO**:

[NY SALDO]

4. Isæt evt. papir i regningsprinteren og tryk på **PRINT REGNING** tast.

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	12:22
GL. SALDO	120.00
PLU3	90.00
NY SALDO	90.00
BFWD	210.00
	NR.000121
EKSPEDIENT 1	00001

Afregn depotet

1. Indtast forgående saldo, tryk **GL. SALDO** tast:

210 00 [GL. SALDO]

2. Hvis nødvendigt kan der tilføjes flere varer.
3. Afregn depotet som ved en alm. transaktion (med **KONTANT**, **CHECK**, eller en af **KREDIT** funktionerne).
4. Isæt evt. papir i regningsprinter og tryk på **PRINT REGNING** tast.

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	12:24
GL. SALDO	210.00
AFREGNET	210.00
KONTANT	210.00
	NR.000122
EKSPEDIENT 1	00001

Detaljeret depot (soft check)

Åbn depotet

1. Indtast depot nummeret og tryk **DEPOT #** tast:

12 [BORD NR.]

eller, tryk direkte på **DEPOT #** tast for automatisk at få tildelt et nummer:

[BORD NR.]

2. Hvis nødvendigt, indtast antal gæster ved bordet og tryk **GÆST** tast:

2 [GÆST]

3. Indtast varer.

4. Gem salget med tryk på **NY SALDO**:

[NY SALDO]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	12:50
DEPOT #	#12
GL. SALDO	0.00
GÆSTER	#2
CLUB SANDWICH	70.00
TUN SALAT	60.00
HUSETS HVIDVIN	145.00
NY SALDO	275.00
BFWD	275.00
	NR.000130
EKSPEDIENT 1	00001

Yderligere salg

1. Indtast depot nummeret og tryk **DEPOT #** tast:

12 [BORD NR.]

2. Indtast varer.
3. Gem salget med tryk på **NY SALDO**
[NY SALDO]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	13:25
DEPOT #	#12
GL. SALDO	275.00
ALM. KAFFE	20.00
CAPPUCCINO	25.00
NY SALDO	45.00
BFWD	320.00
	NR.000138
EKSPEDIENT 1	00001

Udskriv (proforma) regning

1. Indtast depot nummeret og tryk **DEPOT #** tast:

12 [BORD NR.]

2. Tryk på **PRINT REGNING** tfor at få udskrevet detaljeret regning:

[PRINT REGNING]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	13:50
DEPOT #	#12
GL. SALDO	320.00
CLUB SANDWICH	70.00
TUN SALAT	60.00
HUSETS HVIDVIN	145.00
ALM. KAFFE	20.00
CAPPUCCINO	25.00
NY SALDO	0.00
BFWD	320.00
	NR.000140
EKSPEDIENT 1	00001

Afregn depot

1. Indtast depot nummeret og tryk **DEPOT #** tast:
12 [BORD NR.]
2. Hvis nødvendigt kan der tilføjes flere varer.
3. Afregn depotet som ved en alm. transaktion (med **KONTANT**, **CHECK**, eller en af **KREDIT** funktionerne).

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	13:55
DEPOT #	#12
GL. SALDO	320.00
DEPOT AFREGNET	320.00
KONTANT	320.00
	NR.000142
EKSPEDIENT 1	00001

Total saldo depot (hard check)

Åbn depotet

1. Indtast depot nummeret og tryk **DEPOT #** tast:

12 [BORD NR.]

eller, tryk direkte på **DEPOT #** tast for automatisk at få tildelt et nummer:

[BORD NR.]

2. Hvis nødvendigt, indtast antal gæster ved bordet og tryk **GÆST** tast:

2 [GÆST]

3. Indtast varer.

4. Gem salget med tryk på **NY SALDO**:

[NY SALDO]

5. Isæt evt. papir i regningsprinteren og tryk på **PRINT REGNING** tast.

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	14:20
DEPOT #	#12
GL. SALDO	0.00
GÆSTER	#2
CLUB SANDWICH	70.00
TUN SALAT	60.00
HUSETS HVIDVIN	145.00
NY SALDO	275.00
BFWD	275.00
	NR.000160
EKSPEDIENT 1	00001

Yderligere salg

1. Indtast depot nummeret og tryk **DEPOT #** tast:

12 [BORD NR.]

2. Indtast varer.
3. Gem salget med tryk på **NY SALDO**
[NY SALDO]
4. Isæt evt. papir i regningsprinteren og tryk på **PRINT REGNING** tast.

Bon Example:

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	14:30
DEPOT #	#12
GL. SALDO	275.00
ALM. KAFFE	20.00
CAPPUCCINO	25.00
NY SALDO	45.00
BFWD	320.00
	NR.000165
EKSPEDIENT 1	00001

Afregn depot

1. Indtast depot nummeret og tryk **DEPOT #** tast:

12 [BORD NR.]
2. Hvis nødvendigt kan der tilføjes flere varer.
3. Afregn depotet som ved en alm. transaktion (med **KONTANT**, **CHECK**, eller en af **KREDIT** funktionerne).
4. Isæt evt. papir i regningsprinter og tryk på **PRINT REGNING** tast.

Eksempel på udskrift af "hard check" regning. Bemærk at regningen skal sættes i regningsprinter efter hver del-transaktion; posteringerne bliver ikke gemt som ved "soft check". Det er kun saldoen som gemmes.

DATO	03/02/2010	ONS
DEPOT #	#12	
GL. SALDO		0.00
CLUB SANDWICH		70.00
TUN SALAT		60.00
HUSETS HVIDVIN		145.00
MOMS		55.00
NY SALDO	275.00	
BFWD	275.00	
NR.000160 REG 01		KLOKKE 14:20
ALM. KAFFE		20.00
CAPPUCCINO		25.00
MOMS		9.00
NY SALDO	45.00	
BFWD	320.00	
NR.000165 REG 01		KLOKKE 14:30
DEPOT AFREGNET	320.00	
TOTAL	320.00	
KONTANT	320.00	
NR.000170 REG 01		KLOKKE 15:00

Vægtvare

ER-680/680R kasseapparatet kan håndtere vægtvarer på to forskellige måder; enten manuelt hvor man selv aflæser vægten og indtaster værdien af afvejningen og evt. tara, eller automatisk hvor værdien automatisk overføres til terminalen og ganges med den pågældende PLU.

I afsnittet om programmering af kasseapparatet skal følgende punkter indstilles for en vægtvare under punktet "PLU":

VÆGTVARE
AUTO VÆGT
AUTO TARA (1-5)

og under punktet "FUNKTIONS TASTER" programmeres VÆGT og TARA funktioner.

Manuel overførelse af vægt

Placér varen på vægten og tryk på **VÆGT** tasten for at få vist afvejningen på kasseapparatets skærm. Tryk herefter på den respektive PLU tast (som skal være programmeret som vægtvare).

1. Placér vare på vægten.
2. Tryk **VÆGT** tast.

[VÆGT]

3. Vægten vises på skærmen. Indtast kiloprisen f.eks. 200,-:

2 00 00

4. Tryk på PLU tast.

[GRAVAD LAKS]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	17:30
0.500 kg @200.00/kg	
GRAVAD LAKS	100.00
MOMS	20.00
TOTAL	100.00
KONTANT	100.00
	NR.000190
EKSPEDIENT 1	00001

Automatisk overførelse af vægt

Placér varen på vægten og tryk herefter på den respektive PLU tast (som skal være programmeret som vægtvare og auto vægt).

1. Placér vare på vægten.
2. Indtast kiloprisen f.eks. 200,-:

2 00 00

3. Tryk på PLU tast.

[GRAVAD LAKS]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
03/02/2010 ONS	17:35
0.500 kg @200.00/kg	
GRAVAD LAKS	100.00
MOMS	20.00
TOTAL	100.00
KONTANT	100.00
	NR.000191
EKSPEDIENT 1	00001

Forprogrammeret tara

1. Placér vare inkl. emballage på vægten.
2. Indtast forprogrammeret tara nummer. Tryk **TARA** tast.

1 [TARA]

3. Tryk på **VÆGT** tast.

[VÆGT]

4. Bemærk at afvejning uden tara vises på skærmen Indtast kiloprisen f.eks. 200,-

2 00 00

5. Tryk på PLU tast.

[GRAVAD LAKS]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
04/02/2010 ONS	14:35
0.500 kg @200.00/kg	
GRAVAD LAKS	100.00
MOMS	20.00
TOTAL	100.00
KONTANT	100.00
	NR.000195
EKSPEDIENT 1	00001

Manuelt indtast af tara

1. Placér vare inkl. emballage på vægten.
2. Indtast forprogrammeret tara nummer. Tryk **TARA** tast.
3. Indtast taraens vægt, f.eks. **.01**, (=10 gram) tryk tara tast:

1 [TARA]

. 0 1 [TARA]

4. Tryk på **VÆGT** tast.

[VÆGT]

5. Bemærk at afvejning uden tara vises på skærmen Indtast kiloprisen f.eks. 200,-

2 00 00

6. Tryk på PLU tast.

[GRAVAD LAKS]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
04/02/2010 ONS	14:40
0.500 kg @200.00/kg	
GRAVAD LAKS	100.00
MOMS	20.00
TOTAL	100.00
KONTANT	100.00
	NR.000197
EKSPEDIENT 1	00001

Manuelt vægt indtast

Er kasseapparatet ikke integreret direkte til vægten, er det muligt at indtaste afvejningen manuelt.

1. Placér vare på vægten.
2. Indtast afvejningen med decimaler. Tryk på **VÆGT** tast:
1 . 5 [VÆGT]
3. Indtast kiloprisen f.eks. 200,-
2 00 00
4. Tryk på PLU tast.
[GRAVAD LAKS]

CASH COM DATA	
TAK FOR BESØGET	
04/02/2010 ONS	14:50
1.500 kg @200.00/kg	
GRAVAD LAKS	300.00
MOMS	60.00
TOTAL	300.00
KONTANT	300.00
	NR.000199
EKSPEDIENT 1	00001

Integreret dankortterminal

Generelt

SAM4S ER-680 kasseapparatet kan opkobles direkte til dankortterminal, model XENTA fra Point. Det betyder i realiteten at vi har mulighed for at integrere ekspedientdelen i kassen. Dette giver en lang række fordele;

- kassebon og dankortnota printes i umiddelbar forlængelse af hinanden på kasseterminalens interne printer
- man behøver kun at indtaste transaktionen et sted
- kun én bonrulle og én printer
- administrative rutiner (afstemning etc.) udføres direkte fra kasseapparatet.
- en kort afstemning uden kopi af alle kort-transaktioner (de skrives direkte på journalen i ekspeditions øjeblikket).

Som man kan se det beskrevet i det følgende, er det muligt at håndtere PIN-kode-, underskrift baserede- og off-line transaktioner.

Alm. salgs-transaktion med pinkode

Når dankortterminalens display viser: "TERMINALEN ER KLAR" eller "LUKKET" kan en transaktion påbegyndes.

- Udfør salget som vanligt
- Afslut med tryk på [DANKORT] tast

Kunden sætter kortet i dankortterminalen og indtaster pin-kode. I kasseterminalens display vises teksten "AFVENTER VALIDERING..." indtil kunden har accepteret købet ved tryk på [GODKEND] på dankortterminalen.

Ovenstående viser en transaktion hvor beløbet der trækkes på dankortet og salgstotalen er identiske. Det er selvfølgelig også muligt at udbetale en evt. difference:

- start salget som vanligt
- tryk på [SUB TOTAL] tasten (kunden kan se salgstotalen i displayet)
- indtast beløbet som skal trækkes på kortet og tryk [DANKORT]
- byttepenge beløbet vises i display og på bon

Alternativt kan betaling splittes mellem flere betalingsarter:

- start salget som vanligt
- tryk på [SUB TOTAL] tasten (kunden kan se salgstotalen i displayet)
- indtast beløbet som skal trækkes på kortet og tryk [DANKORT]
- tryk f.eks. på [KONTANT] for at afslutte transaktionen.

Alm. salgs-transaktion med underskrift

Benytter man i stedet [DANKORT/UNDERSKRIFT] tasten i forbindelse med en salgstransaktion, forlanges der ikke pin-kode indtastet på dankortterminalen. Efter at kortet er sat i dankort terminalen og der er trykket på [GODKEND] udskrives forretningsnotaen som kortholderen herefter skal underskrive. På kasseapparatets display vises:

"ER BON UNDERSKREVET KORREKT JA / NEJ. Ved accept af underskrift trykkes på JA, hvorefter kortholderens kopi udskrives. Afviser operatøren imidlertid underskriften trykkes på NEJ, hvorefter trækket på kortet annulleres. Der skal i stedet afsluttes med en anden betalingsart.

Bemærk at det er vigtigt at kortet først sættes i dankortterminalen efter "INDLÆS KORT" vises i displayet (altså når beløbet er sendt over fra kasseterminalen). Ellers vil transaktion ikke blive gennemført.

annullering af gennemført transaktion:

Brug af RETUR tast eller VOID nøgleposition i forbindelse med DANKORT kræver manager password:

- tryk [RETUR] forud for hver af de varer som skal trækkes ud
- eller
- drej nøglen til VOID og indtast alle varer

- afslut med tryk på den respektive [DANKORT] tast

Bemærk at det er vigtigt at kortet sættes i dankortterminalen efter "INDLÆS KORT" vises i displayet (altså når det er sendt over fra kasseapparatet). Ellers vil transaktion ikke blive gennemført. Ligeledes skal det bemærkes at der ikke skal indtastes pin-kode.

Der udskrives nu 2 dankortkvitteringer. Ved retur på dankort er det forretningen som skal underskrive på kortholderens kopi.

afbrydelse af påbegyndt transaktion:

Eksempel:

- start salget som vanligt
- tryk på [DANKORT] tast

Kunden sætter kortet i dankortterminalen og indtaster pin-kode. Så længe der endnu ikke er afsluttet på [GODKEND] tasten, kan kunden afbryde transaktionen ved at trykke på [SLET ALT].

Bemærk venligst at når først købet er blevet accepteret ved tryk på [GODKEND] på dankortterminalen, er der ingen mulighed for at afbryde overførelsen.

Ved driftsstop i transaktion:

At en transaktion ikke kan gennemføres kan naturligvis skyldes mange forhold; manglende telefonforbindelse, kortet spærret, forkert håndtering af dankortterminal, etc.

Vi skal dog her begrænse os til driftsstop som er relateret til kasseapparatet (mht. øvrige fejl henvises til betjeningsvejledningen for XENTA terminalen).

Strømsvigt midt i transaktion:

- Kasseapparatet genstartes
- Dankortterminalen genstartes

Har kunden trykket på [GODKEND] er overførelsen gennemført.

- Drej nøglen til X (MANAGER) og tryk **00** tast for at gå ind i DANKORT ADMIN
- Tryk **2** (KOPI) for at få dankortkvitteringen udskrevet (se evt. afsnittet under "X-RAPPORTER & MANAGER" om administrative funktioner)

Manglende bon- eller revisionsrulle:

- Kasseapparatet genstartes (dog kun hvis det er blokeret: tastaturet inaktivt)
- isæt ny rulle og tryk på [C]

fortsæt proceduren som beskrevet ovenfor (afsnit om strømsvigt).

Off line transaktion:

Pr. 1 januar 2008 var det ikke længere muligt at benytte "fluesmækkeren" som nødprocedure ved nedbrud på telefon- /internetforbindelsen eller driftsstop hos PBS. I stedet for har vi nu gjort det muligt at gennemføre en såkaldt "Off-line transaktion" hvor transaktionen lagres i dankortterminalen, indtil forbindelsen er genoprettet.

- Drej nøglen til X (MANAGER) og tryk **00** tast for at gå ind i DANKORT ADMIN
- Tryk **4** for off line transaktion
- Indtast autorisations kode og tryk [OK]
- Gennemfør transaktionen som vanligt og afslut med [DANKORT]

Efter at kortet er sat i dankort terminalen og der er trykket på [GODKEND] udskrives forretningsnotaen som kortholderen herefter skal underskrive. På kasseapparatets display vises:

"ER BON UNDERSKREVET KORREKT JA / NEJ. Ved accept af underskrift trykkes på JA, hvorefter kortholderens kopi udskrives. Afviser operatøren imidlertid underskriften taster NEJ, hvorefter trækket på kortet annulleres. Der skal i stedet afsluttes med en anden betalingsart.

Bemærk at det er vigtigt at kortet først sættes i dankortterminalen efter "INDLÆS KORT" vises i displayet (altså når beløbet er sendt over fra kasseapparatet). Ellers vil transaktion ikke blive gennemført.

Det er kun den umiddelbart efterfølgende transaktion (efter valgt [OFFLINE MODE] som køres som en off-line transaktion. Allerede fra næste transaktion vil terminalen igen forsøge at etablere forbindelse til PBS. Hvis der skal køres flere off-line transaktioner efter hinanden, er det derfor nødvendigt at trykke på [OFF LINE] tast hver gang.

Det skal understreges at da der ingen forbindelse er til PBS ved off-line transaktioner, er de eksisterende dækningsgarantier ikke gældende.

Daglig afstemning:

Ved forretningsdagen afslutning foretages den daglige afstemning, hvor man får udskrevet en rapport med transaktionstotaler for de forskellige korttyper man har modtaget i dagens løb;

Daglig afstemning:

- Drej nøglen til X (MANAGER) og tryk **00** tast for at gå ind i DANKORT ADMIN
- Tryk **0** for AFSTEMNING

De øvrige administrative funktioner for dankort er beskrevet i det følgende afsnit: "X RAPPORTER & MANAGER" og "DANKORT ADMINISTRATION".

X Rapporter & Manager

Manager

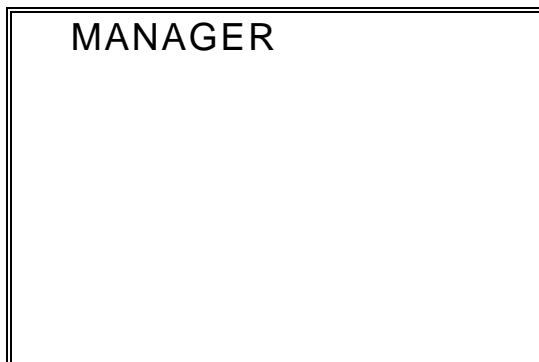
- ◆ Drej kontrol låsen til **X** position for at få vist **MANAGER** menuen:

MANAGER 0.AKTIVER MANAGER 1.X RAPPORTER 2.DEKLARATION 3.REG. PRINT FORMAT 4.STOP REG PRINTING 5.TRÆNING 00.DANKORT ADMIN

Manager Betjening

I "MANAGER" er det muligt at udføre betjening som kræver overordnet autoritet. Betjening udføres ligesom i "REGISTRERING" men hvis man her har spærret for funktioner som f.eks. retur, rettelser, procentrabatter, ind- og udbetalinger, etc, er det her muligt at få adgang til disse funktioner af en person med den fornødne autoritet.

1. Fra **MANAGER** menuen trykkes **0** for at vælge "MANAGER":



2. Skærmen viser **MANAGER**.
3. Udfør betjening som kræver overordnet autoritet.

X Rapporter

X rapporter aflæser totaler og tællere uden nulstilling.

1. Fra **MANAGER** menuen trykkes **1** for at vælge "X RAPPORTER":

MANAGER

- INDTAST RAPPORT#
FOR X RAPPORT
- TRYK ENTER FOR
AT SE LISTE
- TRYK ESC FOR AT
GÅ TILBAGE TIL
MENU

2. Hvis rapport nummeret er kendt, indtastes nummeret og trykkes **ENTER**. Hvis ikke kan man trykke direkte på **ENTER** for at se en oversigt over mulige X rapporter. Tryk derefter nummeret på den rapport som skal fremkaldes.

X RAPPORTER SIDE1 ↓

0.FINANS

1.TIME

2.PLU

3.EKSPEDIENT

4.VAREGRUPPE

5.DAG

6.LAGER

Tryk **SIDE NED** for at få vist flere rapporter:

X RAPPORTER SIDE2 ↑

7.EKSP. TID

8.ÅBNE DEPOTER

9.KASSEBEHOLDNING

00.TRÆNING

3. Når der er valgt en rapport viser skærmen **X RAPPORT INDSTILLINGER**:

```
X RAPPORT INDSTIL
RPT#:          FINANS
1. TYPE                0←
   0:DAG 1:PERIODE
2. 0:PRINT 1:DISP      0
3. NET                  0
   0:DENNE KASSE
   1:ALLE 2:VÆLG
```

4. Vælg TYPE (DAGLIG eller PERIODE), PRINT eller DISPLAY (udskriv eller vis på skærm), og NET (om rapporten kun skal vise salg for denne kasse, alle kasser eller udvalgte kasser i netværket). Tryk på **ENTER** efter hvert valg. Efter sidste valg vises eller printes rapporten.
5. Hvis der trykkes 2 under sidste punkt "NET" fremkommer nedenstående skærm hvorfra der vælges hvilke kasser rapporten skal omfatte:

```
X RAPPORT INDSTIL
RPT#:          FINANS
1. TYPE                0←
   0:DAG 1:PERIODE
2. 0:PRINT 1:DISP      0
3. NET                  2
# 1 2 3 4 5 6 7 8
  J←N N N N N N N
```

6. Tryk **JA/NEJ** tast for at vælge kasse numre som skal med på rapporten. Tryk **ENTER** efter hvert valg. Efter sidste valg vises eller printes rapporten.

Deklaration

Kasse deklARATION kan benyttes i forbindelse med optælling af kassebeholdningen umiddelbart før en rapport køres. Apparatet kan være forprogrammeret således at der er tvang for optælling.

1. Fra **MANAGER** menuen tryk **2** for at vælge "KASSE DEKLARATION":

KASSE DEKLARATION	
KONTANT	0.00
CHECK	0.00
F/S TEND	0.00
TOTAL	0.00

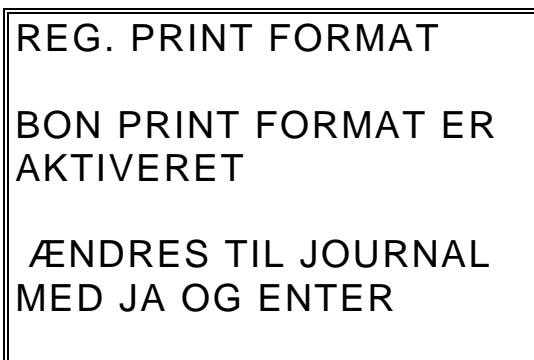
2. Indtast herefter det optalte kontantbeløb i flere omgange) efterfulgt af tryk på **KONTANT** tast. Indtast herefter checks (hvis nogle) og tryk på **CHECK** tast. Der kan indtastes et vikårligt antal gange på de respektive taster. Skærmen vil løbende opdatere totalerne. **X** tasten kan ligeledes benyttes; hvis der f.eks. er optalt 27 stk. 5 kroner kan der indtastes; **27 X 5 00 KONTANT**.
3. Når optællingen er gennemført trykkes **KONTANT** tast endnu engang for at afslutte. Skærmen vil herefter vise først det optalte beløb efterfulgt af kassebeholdningen (altså det beløb som der burde være i kassen på baggrund af salget) samt en total for evt. difference.

KASSE DELKARATION	
INDTAST BELØB	2743.00
KASSE BEHOLD	2843.00
DIFFERENCE	-100.00

Reg. print format

Den interne printer kan opsættes til enten bon eller journal print format. Valg af sidstnævnte vil udelade print af logo og øvrig info i henholdsvis top og bund på kassebonnen..

1. Fra **MANAGER** menuen tryk **3** for at vælge "REG PRINT FORMAT":



REG. PRINT FORMAT

BON PRINT FORMAT ER
AKTIVERET

ÆNDRES TIL JOURNAL
MED JA OG ENTER

2. Tryk på **J/NEJ** tast for at skifte fra bon til journal format. Skærmen viser aktuell status. Tryk **ENTER** for at vælge nyt format.

Stop reg. print

Kassebonnen kan slås henholdsvis fra og til.

1. Fra **MANAGER** menuen tryk **4** for at vælge "STOP REG PRINT":

PRINT ON/OFF

BON PRINT ER PT.
AKTIVERET (ON)

ÆNDRES TIL OFF
MED JA OG ENTER

2. Tryk på **JA/NEJ** tast for at skifte mellem "ON" og "OFF". Skærmen viser aktuel status. Tryk **ENTER** for at vælge.

Træning

Træningsfunktionen aktiveres hvis kassen benyttes til at øve personalet i betjening uden at tællere og totaler på rapporter opdateres. Forud for brug af træningsfunktionen skal der være indkodet et password (se afsnittet "PROGRAMMERING") som skal benyttes til aktivering.

Note: Husk at brug af depoter (bord- og kundenumre) vil opdatere de respektive numre. Derfor er det vigtigt af de benyttede numre afregnes før at træningsfunktionen igen deaktiveres.

1. Fra **MANAGER** menuen tryk **5** for at vælge "TRÆNING":

START/SLUT TRÆNING

TRÆNING ER PT.
IKKE AKTIVERET
AKTIVERES VED AT
TASTE 4 CIFRET PW
OG TRYKKE ENTER

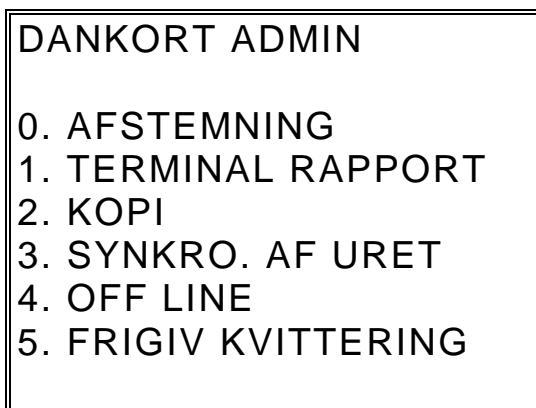
2. Skærmen viser aktuel status. For at aktivere "TRÆNING" indtastes det 4 cifrede password (husk evt. foranstillede nuller) og tryk **ENTER**. For at deaktivere "TRÆNING" tastes **0000** og **ENTER**.

Dankort administration

Er kassen integreret med en dankortterminal udføres de såkaldt administrative funktioner her.

Note: Husk at forud for brug af "OFF LINE" funktionen skal der være indkodet et password (kontakt kasse-leverandøren) som skal benyttes til aktivering.

1. Fra **MANAGER** menuen tryk **00** for at vælge "DANKORT ADMIN":



2. Der vælges mellem de respektive funktioner ved at trykke cifret som repræsenterer den ønskede:

0. AFSTEMNING: Der udskrives en rapport med tællere og totaler for henholdsvis gennemførte dankort- og øvrige korttransaktioner. Skal udføres hver dag.

1. TERMINAL RAPPORT: Der udskrives en rapport med oplysninger omkring dankortterminalens opsætninger. Benyttes ofte til at teste forbindelsen mellem kasseapparatet og dankortterminalen.

2. KOPI: Udskriver en kopi af den seneste dankorttransaktion.

3. SYNKRO. AF URET: Synkroniserer dankortterminalens interne ur op mod POINT's server. Benyttes ofte til at teste forbindelsen "ud af huset"

4. OFF LINE: Benyttes hvis forbindelsen til PBS er afbrudt. Aktivering af OFF LINE funktionen kører den efterfølgende transaktion som signatur (underskriftbaseret). Bemærk dankortet må først sættes i terminalen efter der er trykket på **DANKORT** tast.


OBS! Off line transaktioner er ikke omfattet af den sædvanlige dækningsgaranti!

5. FRIGIV KVITTERING: Benyttes i nødtilfældede hvor dankortkvitteringen ikke blev udskrevet korrekt i forbindelse med en afsluttet dankorttransaktion.

Z Rapporter

Nulstilling

- ◆ Drej kontrollås til **NULSTIL RAPPORT** menu:



NULSTIL RAPPORT
0.Z RAPPORTER
2.PC KOMMUNIKATION

Z Rapporter

Z rapporter aflæser totaler og tællere med nulstilling.

1. Fra **NULSTIL RAPPORT** menuen trykkes **0** for at vælge "Z RAPPORTER":

NULSTILLING

- INDTAST RAPPORT#
FOR Z RAPPORT
- TRYK ENTER FOR AT
SE RAPPORT LISTE
- TRYK ESC FOR AT GÅ
GÅTILBAGE
TIL MENU

2. Hvis rapport nummeret er kendt, indtastes nummeret og trykkes **ENTER**. Hvis ikke kan man trykke direkte på **ENTER** for at se en oversigt over mulige Z rapporter. Tryk derefter nummeret på den rapport som skal fremkaldes.

Z RAPPORTER SIDE1 ↓

0.FINANS
1.TIME
2.PLU
3.EKSPEDIENT
4.VAREGRUPPE
5.DAG
6.LAGER

Tryk **SIDE NED** for at få vist flere rapporter:

Z RAPPORTER SIDE2 ↑

7.EKSP. TID
8.ÅBNE DEPOTER
9.KASSEBEHOLDNING
00.TRÆNING

3. Når der er valgt en rapport viser skærmen **Z RAPPORT INDSTILLINGER**:

```
Z RAPPORT INDSTIL
RPT#:          FINANS
1. TYPE                0←
   0:DAG 1:PERIODE
2. 0:PRINT 1:DISP      0
3. NET                  0
   0:DENNE KASSE
   1:ALLE 2:VÆLG
```

4. Vælg TYPE (DAGLIG eller PERIODE), PRINT eller DISPLAY (udskriv eller vis på skærm), og NET (om rapporten kun skal vise salg for denne kasse, alle kasser eller udvalgte kasser i netværket). Tryk på **ENTER** efter hvert valg. Efter sidste valg vises eller printes rapporten.
5. Hvis der trykkes 2 under sidste punkt "NET" fremkommer nedenstående skærm hvorfra der vælges hvilke kasser rapporten skal omfatte:

```
Z RAPPORT INDSTIL
RPT#:          FINANS
1. TYPE                0←
   0:DAG 1:PERIODE
2. 0:PRINT 1:DISP      0
3. NET                  2
# 1 2 3 4 5 6 7 8
  J←N N N N N N N
```

6. Tryk **JA/NEJ** tast for at vælge kasse numre som skal med på rapporten. Tryk **ENTER** efter hvert valg. Efter sidste valg vises eller printes rapporten.

PC Kommunikation

Når kassen skal sende eller modtage programdata eller overføre rapporter til PC, skal "PC KOMMUNIKATION" først aktiveres.

Dette kan ske manuelt ved at taste **2** i "NULSTILLING" menuen, eller automatisk (se afsnittet "PC SCHEDULE TIME" under "PROGRAMMERING").

Der skal desuden være konfigureret en seriel port til PC kommunikation (kontakt evt. Deres forhandler).

Rapport udskrifter

Finans

Total og tæller for positive PLU'er

Total og tæller for negative PLU'er

Netto total

Total inklusive

Moms udgør

16/02/2010 TIR	KLOKKE 15:00
X 1 RAPPORT	00001

FINANS	
+TOTAL	140
	10.931.00
-TOTAL	1
	-30.00
NETTO	141
	10.901.00

INKL. MOMS	10.784.80
HERAF MOMS	2.156.96
-10% RABAT	1
	-31.10

fortsættes . . .

Tæller og beløb
for de respektive
rabatter

Tællere og beløb
for de respektive
typer af korrektion

Tæller og beløb
for kontantsalg

Tællere og beløb
for ind- og
udbetalinger

fortsat fra forgående side

-20% RABAT	2
	-85.60
NETTOSALG	35
	10.784.75
RETUR	2
	-260.00
FEJL	5
	-374.00
RETTE	3
	-68.00
NØGLERET.	-1
	-195.00
SLET BON	3
	860.00
KONTANT SALG	25
	7.050.75
INDBETALING	1
	50.00
UDBETALING	1
	-100.00

fortsættes . . .

Tæller for antal
skuffeåbninger
uden salg

Kontant
kassebeholdning

Tæller og beløb
for salg på dankort
og kredit

Beløb modtaget i
fremmed valuta

fortsat fra forgående side

INTET SALG	4
NON ADD #	0
KONTANT BEH.	27
	6.250.56
DANKORT BEH.	9
	1.605.00
KREDIT BEH.	1
	134.00
DANKORT SALG	9
	1.605.00
KREDIT SALG	1
	134.00
EURO	€100.00
TOTAL BEHOLD	7.989.56

fortsættes . . .

fortsat fra forgående side

Antal gæster

Afregnet depot
(bord/konto) salg

Totalt salg for
depoter

Udestående saldi
på depoter

GÆSTER	5
AFREGNET	3
	1.914.00
TOTAL	7
	3.909.00
ÅBNE DEPOTER	3
ÅBNE SALDI	1.995.00

EKSP. 1 NR. 000010	00000

Time

Tidsinterval	→	11/02/2010 TOR KLOKKE 16:20
Antal transaktioner	→	X 1 RAPPORT 00001
Nettosalg for tidsintervallet	→	-----
Procentandel af samlet salg	→	TIME
		14:00-14:59
		STK 25
		BELØB 1250.00
		ANDEL 45.21%
		15:00-15:59
		STK 16
		BELØB 890.00
		ANDEL 32.19%
		16:00-16:59
		STK 12
		BELØB 625.00
		ANDEL 22.60%

Samlet antal transaktioner for alle intervaller	→	TOTAL STK 53
Samlet nettosalg for alle intervaller	→	TOTAL SUM 2765.00
		EKSP. 1 NR. 00012 0000

PLU

	12/02/2010 FRE KLOKKE 13:20
	X 1 RAPPORT 00001

PLU nummer	ALLE PLU'ER
PLU betegnelse	PLU#1
Antal og total	CLUB SANDWICH
	STK 4 220.00
	ANDEL 18.20%
Procentandel af samlet salg	PLU#2
	SANDWICH M/LAKS
	STK 2 120.00
	ANDEL 9.92%
	PLU#7
	BRUNCH
	STK 5 450.00
	ANDEL 37.22%
	PLU#9
	CAESAR SALAT
	STK 1 55.00
	ANDEL 4.55%
	PLU#22
	ALM. KAFFE
	STK 7 140.00
	ANDEL 11.58%
	PLU#23
	CAPPUCCINO
	STK 2 48.00
	ANDEL 3.97%
	PLU#24
	CAFÉ LATTE
	STK 4 96.00
	ANDEL 7.94%
	PLU#33
	APPELSIN JUICE
	STK 4 80.00
	ANDEL 6.62%

Total antal varer solgt	TOTAL STK 29
	TOTAL SUM 1209.00
Totalt solgt for	EKSP. 1 NR. 00013 00000

Ekspedient

Note: Ekspedient rapporten kan være udspecificeret med totaler (som i finans rapporten) hvis kassen er forprogrammeret til det.

	12/02/2010 FRE	13:30
	X 1 RAPPORT	00001

Ekspedient navn	ALLE EKSPEDIENTER	
	EKSPEDIENT 1	
Antal transaktioner	NETTO SALG	10
		2155.00
Netto salg for denne ekspedient	KASSE BEHOLD	2155.00

Kassebeholdning for ekspedienten	EKSP. 2	
	NETTO SALG	5
		990.00
	KASSE BEHOLD	890.00

	EKSP. 3	
	NETTO SALG	12
		3115.00
	KASSE BEHOLD	3215.00

	EKSP. 4	
	NETTO SALG	2
		190.00
	KASSE BEHOLD	190.00

	EKSP. 5	

Netto salg for alle ekspedienter	NETTO SALG	29
		6450.00
Samlet kassebeholdning	KASSE BEHOLD	6450.00

	EKSP. 1 NR. 00014	00000

Individuel Ekspedient

Ekspedient navn	12/02/2010 FRE	13:50
	X 1 RAPPORT	00001

	INDIVIDUEL EKSPEDIENT	
	EKSPEDIENT 1	
Antal transaktioner	NETTO SALG	10
		2155.00
Netto salg for denne ekspedient	KASSE BEHOLD	2155.00

Kassebeholdning for ekspedienten	EKSP. 1 NR. 00015	00000

Varegrupper

Varegruppe
betegnelse

Antal solgte varer
for denne
varegruppe

Totalt salg for
denne varegruppe

Totalt antal varer
solgt

Totalt solgt for

15/02/2010 MAN	08:00
X 1 RAPPORT	00001

VAREGRUPPER	
VGR#1	
KØKKEN	
STK	12
BELØB	845.00
VGR#2	
VARME DRIKKE	
STK	13
BELØB	284.00
VGR#3	
KOLDE DRIKKE	
STK	4
BELØB	80.00

TOTAL STK	29.00
TOTAL SUM	1209.00
EKSP. 1 NR. 000016	00000

Lager

PLU nummer

PLU betegnelse

Aktuelt lager

15/02/2010 MAN	08:15
X 1 RAPPORT	00001

ALLE PLU LAGER	
PLU#1	
ALM. PILSNER	
STK	135.00
PLU#2	
LUXUS ØL	
STK	73.00
PLU#101	
FL. HUSETS RØDVIN	
STK	15.40
PLU#102	
FL. HUSETS HVIDVIN	
STK	12.00
EKSP. 1 NR. 000017	00000

Tidskontrol

Ekspedient navn

Dato og tid for
henholdsvis til- og
afmelding

Total arbejdstid

15/02/2010 MAN	14:30
X 1 RAPPORT	00001

ALLE EKSP. TIME	
EKSPEDIENT 1	
TILMELDT: 01/02/2010	08:30
AFMELDT: 01/02/2010	16:00
TILMELDT : 02/02/2010	09:00
AFMELDT: 02/02/2010	17:30
TILMELDT : 03/02/2010	08:00
AFMELDT: 03/02/2010	15:00
ARBEJDSTID:	23:00

EKSPEDIENT 2	
TILMELDT: 01/02/2010	07:30
AFMELDT: 01/02/2010	14:00
TILMELDT : 02/02/2010	09:00
AFMELDT: 02/02/2010	18:30
TILMELDT : 03/02/2010	08:00
AFMELDT: 03/02/2010	17:00
ARBEJDSTID:	24:00

EKSPEDIENT 3	
TILMELDT: 01/02/2010	06:00
AFMELDT: 01/02/2010	15:00
TILMELDT : 02/02/2010	07:00
AFMELDT: 02/02/2010	18:30
TILMELDT : 03/02/2010	08:00
AFMELDT: 03/02/2010	18:00
ARBEJDSTID:	30:30

EKSP. 1 NR. 000022	00000

Daglige totaler

Dag i måneden

Antal transaktioner

Netto omsætning

Andel af samlet omsætning denne måned

15/02/2010 MAN	13:30
X 2 RAPPORT	00001

DAGLIGE TOTALER	
DAG : 1	
ANTAL	101
BELØB	6750.00
ANDEL	26.29%
DAG : 2	
ANTAL	76
BELØB	4115.00
ANDEL	16.02%
DAG : 3	
ANTAL	92
BELØB	5350.00
ANDEL	20.90%
DAG : 4	
ANTAL	139
BELØB	9465.00
ANDEL	36.86%

TOTAL STK	408
TOTAL SUM	25.680.00
EKSP. 1 NR. 000022	00000

Åbne depoter

Udestående saldo
for depotet

Ekspedient for
depotet

15/02/2010 MAN	08:30
X 1 RAPPORT	00001

ÅBNE DEPOTER	
DEPOT : 3	550.00
EKSP. 1	
DEPOT : 4	670.00
EKSP. 5	
DEPOT : 12	190.00
EKSP. 1	
DEPOT : 15	65.00
EKSP. 8	

ÅBNE DEPOTER STK	4
ÅBNE DEPOTER TL	1475.00
EKSP. 1 NR. 000018	00000